



**Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara pentru Gestionarea Integrata a
Deseurilor Menajere in judetul Maramures**



JUDETUL MARAMURES

Nr. înreg. Delegatar

Nr. înreg. Delegat

**CONTRACT DE PRESTARI SERVICII DE TRANSFER ȘI SORTARE A DESEURILOR MUNICIPALE DIN
ZONA 1 A JUDETULUI MARAMURES, UAT CERNEȘTI ȘI UAT COROIENI**

Autoritate Contractanta:
**ASOCIATIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARA DE GESTIONARE INTEGRATA
A DESEURILOR MENAJERE IN JUDETUL MARAMURES**

DECEMBRIE 2025

CUPRINS

SECȚIUNEA 1	7
DEFINIȚII ȘI INTERPRETARE.....	7
SECȚIUNEA 2	12
CAPITOLUL I - OBIECTUL, DURATA ȘI DOCUMENTELE CONTRACTULUI.....	12
CAPITOLUL II - DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PARTILOR.....	14
SECȚIUNEA 3	18
TRANSFERUL ȘI SORTAREA DESEURILOR.....	18
SECȚIUNEA 4	20
CAPITOLUL I - PREVEDERI GENERALE PRIVIND TARIFE.....	20
CAPITOLUL II - RISCURILE CONTRACTULUI	22
CAPITOLUL III - PROTECTIA MUNCII ȘI A MEDIULUI	23
CAPITOLUL IV - ASIGURARI, REGISTRE ȘI PREVENIREA CORUPȚIEI	23
CAPITOLUL V - CONTRACTELE ÎNCHEIATE DE DELEGAT	24
CAPITOLUL VI - RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ	25
CAPITOLUL VII - EVENIMENTE NEPREVĂZUTE.....	27
CAPITOLUL VIII - MODIFICAREA CONTRACTULUI.....	28
CAPITOLUL IX - ÎNCETAREA CONTRACTULUI	29
CAPITOLUL X - ALTE CLAUZE	31
ANEXA 1-MONITORIZAREA CONTRACTULUI.....	39

ABREVIERI

ADI	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara
ADIGDM MM	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara de Gestionare a Deseurilor Menajere Maramures
ANRSC	Autoritatea Nationala de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de utilitati publice
CCDV	Centru de Colectare Deseuri Voluminoase
CMID	Centrul de Management Integrat al Deseurilor
HG	Hotarare de Guvern
OUG	Ordonanta de Urgenta a Guvernului
POS MEDIU	Program Operational Sectorial Mediu
POIM	Program Operational Infrastructura Mare
Regulamentul Serviciului de Salubritate	Regulamentul Serviciului de Salubritate al Judetului Maramures pentru activitatile aferente Centrului de Management Integrat al Deseurilor
SMID	Sistemul de Management Integrat al Deseurilor
t	tona
TMB	Tratare mecano-biologica
UAT	Unitate Administrativ Teritoriala

PARTILE:

Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara pentru Gestionarea Integrata a Deseurilor Menajere Maramures, cu sediul in Mun. Baia Mare, str. Gh. Sincai nr. 46, jud. Maramures, cod postal 430311, cod de unic de identificare 26036954, inregistrata in Registrul Asociatiilor si Fundatiilor de pe langa Judecatoria Baia Mare cu numarul 47/22.09.2009, cont IBAN RO35BRDE2505V62885252500, deschis la BRD Baia Mare, reprezentata de presedinte Gabriel Valer Zetea si director executiv Vasile Roman.

in numele si pe seama unitatilor administrativ-teritoriale membre ale Zonei 1 respectiv:

1. Municipiul Baia Mare, prin Consiliul Local Baia Mare, cu sediul în Baia Mare, str. Gheorghe Șincai nr. 37, jud. Maramureș, cod 430311, reprezentat de Dăncuș Doru-Ioan în calitate de primar
2. Orașul Baia Sprie, prin Consiliul Local Baia Sprie, cu sediul în orașul Baia Sprie, Jud. Maramureș, str. Libertăți nr. 4, cod 435100, reprezentată de Bârda Sebastian Alin, în calitate de primar
3. Orașul Șomcuta Mare, prin Consiliul Local Șomcuta Mare, cu sediul în orașul Șomcuta Mare, Str. Republicii nr.7 Jud. Maramureș, cod 437335, reprezentată de Buda Gheorghe Ioan, în calitate de primar,
4. Orașul Cavnic, prin Consiliul Local Cavnic, cu sediul în orașul Cavnic, Str. 22 Decembrie nr. 7 Jud. Maramureș, cod 435300, reprezentată de Petruț Vladimir, în calitate de primar
5. Orașul Ulmeni, prin Consiliul Local Ulmeni, cu sediul în orașul Ulmeni, Str. Petre Dulfu nr. 62A Jud. Maramureș, cod 437355, reprezentată de Morar Lucian Titus Mihai, în calitate de primar
6. Orașul Seini, prin Consiliul Local Seini, cu sediul în orașul Seini Str. Piața Unirii nr. 16 Jud. Maramureș, cod 435400, reprezentată de Tulbure Gabriela Florica, în calitate de primar
7. Orașul Tăuții Măgherauș, prin Consiliul Local Tăuții Măgherauș, cu sediul în orașul Tăuții Măgherauș, Str. Principală nr. 290, Jud. Maramureș, cod 437345, reprezentată de Marinescu Dumitru, în calitate de primar
8. Comuna Ardușat, prin Consiliul Local Ardușat, cu sediul în comuna Ardușat, str. Principală nr. 30, Jud. Maramureș, cod 437005, reprezentată de Rus Ciprian Vasile, în calitate de primar,
9. Comuna Ariniș, prin Consiliul Local Ariniș, cu sediul în comuna Ariniș, str. Principală nr. 65, Jud. Maramureș, cod 437010, reprezentată de Mureșan Gheorghe, în calitate de primar,
10. Comuna Asuaju de Sus, prin Consiliul Local Asuaju de Sus, cu sediul în comuna Asuaju de Sus, Jud. Maramureș, cod 437016, reprezentată de Dulf Vasile, în calitate de primar,
11. Comuna Băița de sub Codru, prin Consiliul Local Băița de sub Codru, cu sediul în comuna Băița de sub Codru nr. 19, Jud. Maramures, cod 437020 reprezentată de Pop Bogdan-Cătălin în calitate de primar,
12. Comuna Băsești, prin Consiliul Local Băsești, cu sediul in comuna Băsești, str. Principala nr. 133 jud Maramureș, cod 437030, reprezentată de Călăuz Ioan, în calitate de primar,
13. Comuna Bicăz, prin Consiliul Local Bicăz, cu sediul în comuna Bicăz, str. Principală nr. 85 jud Maramureș, cod 437040, reprezentată de Mitre Dorin Flaviu, în calitate de primar,
14. Comuna Boiu Mare, prin Consiliul Local Boiu Mare, cu sediul în comuna Boiu Mare, str. Principala nr. 204, jud. Maramureș, cod 437060, reprezentată de Prodan Nicolae Marcel, în calitate de primar,
15. Comuna Cicârlău, prin Consiliul Local Cicârlău, cu sediul în comuna Cicârlău, str. Unirii nr. 1, jud. Maramures, cod 437095, reprezentată de Lupșe Sorin, în calitate de primar,
16. Comuna Coaș, prin Consiliul Local Coaș, cu sediul în comuna Coaș, str. Ion Popescu de Coaș nr. 34, jud. Maramures., cod 437282, reprezentată de Achim Călin Vasile, in calitate de primar,
17. Comuna Coltău, prin Consiliul Local Coltău, cu sediul în comuna Coltău, str. Principală nr.34, jud. Maramureș, cod 437283, reprezentată de Lajos Csendes, în calitate de primar,
18. Comuna Copalnic Mănăstur, prin Consiliul Local Copalnic Mănăstur, cu sediul în comuna Copalnic Mănăstur str. Principală nr. 225A, jud. Maramureș, cod 437100, reprezentată de Mihalca Vasile

Ștefan, în calitate de primar,

19. Comuna Dumbrăvița, prin Consiliul Local Dumbrăvița, cu sediul în comuna Dumbrăvița, str. Principală nr. 226, jud. Maramureș, cod 437145, reprezentată de Ciceu Felician Gheorghe, în calitate de primar,
20. 40. Comuna Fărcașa, prin Consiliul Local Fărcașa, cu sediul în comuna Fărcașa, str. Independenței nr. 59, jud. Maramureș, cod 437155, reprezentată de Stegeran Ioan, în calitate de primar,
21. Comuna Gârdani, prin Consiliul Local Gârdani, cu sediul în comuna Gârdani, str. Principală nr. 452, jud. Maramureș, cod 437301, reprezentată de Dragoș Nelu Radu, în calitate de primar,
22. Comuna Groși, prin Consiliul Local Groși, cu sediul în comuna Groși, str. Principală nr. 187, jud. Maramureș, cod 437165, reprezentată de Boltea Florin Daniel, în calitate de primar,
23. Comuna Mireșu Mare, prin Consiliul Local Mireșu Mare, cu sediul în comuna Mireșu Mare, str. Principală, nr. 486 jud. Maramureș, cod 437185, reprezentată de Mătieș Ioan, în calitate de primar,
24. Comuna Oarța de Jos, prin Consiliul Local Oarța de Jos, cu sediul în comuna Oarța de Jos, str. Principală, nr. 216, jud. Maramureș, cod 437200, reprezentată de Pop Bogdan, în calitate de primar,
25. Comuna Recea, prin Consiliul Local Recea, cu sediul în comuna Recea, str. Principală, nr. 140, jud. Maramureș, cod 437225, reprezentată de Ardelean Vasile Alexandru, în calitate de primar,
26. Comuna Remetea Chioarului, prin Consiliul Local Remetea Chioarului, cu sediul în comuna Remetea Chioarului, str. Principală, nr. 80, jud. Maramureș, cod 437230, reprezentată de Petrică Călin Ovidiu, în calitate de primar
27. Comuna Satulung, prin Consiliul Local Satulung, cu sediul în comuna Satulung, str. Principală, nr. 128, jud. Maramureș, cod 437270, reprezentată de Mureșan Bujorel Vasile, în calitate de primar,
28. Comuna Săcălășeni, prin Consiliul Local Săcălășeni, cu sediul în comuna Săcălășeni, str. Principală, nr. 67, jud. Maramureș, cod 437280, reprezentată de Pop Emilian Gheorghe, în calitate de primar,
29. Comuna Sălsig, prin Consiliul Local Sălsig, cu sediul în comuna Sălsig, str. Principală, nr. 66, jud. Maramureș, cod 437300, reprezentată de Pop Daniel, în calitate de primar,
30. Comuna Șișești, prin Consiliul Local Șișești, cu sediul în comuna Șișești, str. Principală, nr. 430, jud. Maramureș, cod 437325, reprezentată de Tentiș Ioan, în calitate de primar,
31. Comuna Valea Chioarului, prin Consiliul Local Valea Chioarului, cu sediul în comuna Valea Chioarului, str. Principală, nr. 194 jud. Maramureș, cod 437370, reprezentată de Burde Ioan Sorin, în calitate de primar

și

32. Comuna Cernești, prin Consiliul Local Cernești, cu sediul în comuna Cernești, str. Principală, nr. 146 jud. Maramureș, cod 437085, reprezentată de Deac Mircea Aurel, în calitate de primar
33. Comuna Coroieni, prin Consiliul Local Coroieni, cu sediul în comuna Coroieni, str. Principală, nr. 176 jud. Maramureș, cod 437126, reprezentată de Ropan Gavril, în calitate de primar,

Aceste unitati administrativ-teritoriale avand calitatea de Delegatar, denumite in cele ce urmeaza „**Delegatar**”, pe de o parte,

si

Societatea cu sediul in strada....., judetul inmatriculata la Oficiul Registrului Comertului de pe langa tribunalul cu numarulcod unic de inregistrare, cont deschis la Banca, reprezentata de, avand functia de administrator, in calitate de Delegat,

denumita in cele ce urmeaza „**Delegat**”, pe de alta parte, denumite in continuare impreuna „**Partile**” si separat „**Partea**”,

AVAND IN VEDERE:

1. Faptul ca la nivelul Judetului Maramures a fost infiintata *Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara pentru Gestionarea Integrata a Deseurilor Menajere Maramures* (denumit in continuare „**ADIGIDM MM**”), avand ca membri toate unitatile administrativ-teritoriale din judetul Maramures, inclusiv Judetul Maramures, in scopul infiintarii, organizarii, reglementarii, exploatarei, monitorizarii si gestionarii in comun a serviciului de salubritate in Judetul Maramures,
2. Prevederile legislatiei nationale, respectiv legislatia specifica serviciilor comunitare de utilitati publice, in special a serviciului de salubritate, care impun incheierea contractelor de delegare intre unitatile administrativ-teritoriale si operatori ca singura modalitate pentru prestarea serviciilor in varianta gestiunii delegate,
3. Necesitatea asigurarii continuitatii prestarii serviciilor pentru asigurarea fluxului deșeurilor la nivelul judetului Maramures precum si necesitatea optimizarii managementului integrat al deșeurilor si imbunatatirea standardelor serviciilor,
4. Delegatul a depus oferta in cadrul procedurii, oferta care a fost declarata castigatoare,

Se incheie prezentul Contract de achizitie pentru delegarea serviciului de transfer și sortare a deșeurilor din zona 1 de colectare a judetului Maramures, UAT Cernești și UAT Coroieni, conform termenilor si conditiilor stipulate in cele ce urmeaza:

SECȚIUNEA 1

DEFINIȚII SI INTERPRETARE

ARTICOLUL 1 – DEFINIȚII SI INTERPRETARE

(1) In sensul prezentului Contract, termenii si expresiile scrise cu majuscula vor avea, cu exceptia situatiei in care contextul reclama altfel, sensul stabilit in prezentul Articol:

„**Afiliat**” cu privire la orice persoana, oricare alta persoana (juridica) care controleaza direct sau indirect prima persoana, care este sub controlul primei persoane sau care este controlata impreuna cu prima persoana de catre un tert; in sensul prezentului Contract termenul „control” cu referire la orice persoana inseamna detinerea, direct sau indirect, a oricareia dintre urmatoarele: (i) cel putin jumatate din capitalul social sau activele afacerii sau (ii) cel putin jumatate din drepturile de vot in adunarile actionarilor/asociatilor sau (iii) dreptul de a numi cel putin jumatate dintre membrii consiliului de administratie sau organelor statutare care reprezinta o asemenea persoana (juridica);

„**Aria Delegarii**” inseamna:

- **pentru serviciul de salubritate:** *unitatile administrativ teritoriale membre ale Asociatiei de Dezvoltare Intercomunitara pentru Gestionarea Integrata a Deseurilor Menajere Maramures din zona 1, UAT Cernești și UAT Coroieni, din zona 4 de colectare:*

Zona 1 – Sirbi: Municipiul Baia Mare, orasele Baia Sprie, Căvnic, Seini, Somcuta Mare, Tautii Magheraus, Ulmeni si comunele Ardușat, Ariniș, Asuaju de Sus, Baita de Sub Codru, Băsești, Bicăz, Căcarlau, Coas, Coltau, Dumbrăvita, Fărcașă, Gardani, Grosi, Miresu Mare, Oarta de Jos, Recea, Remetea Chioarului, Satulung, Sacalasești, Salsig, Sisesti, Valea Chioarului, Boiu Mare, Copalnic Manastur;

„Asociatia”, „ADI” sau ADIGIDM MM” Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara pentru Gestionarea Integrata a Deeurilor Menajere Maramures inregistrata in Registrul Asociatiilor si Fundatiilor de pe langa Judecatoria Baia Mare;

„Autoritate Competenta” orice instanta judecatoreasca competenta si orice autoritate locala, nationala sau organizatie internationala, inspectorat, agentie, ministru, minister, persoana oficiala sau functionar public din cadrul Guvernului Romaniei, institutie publica, inclusiv, dar nelimitandu-se la, Autoritatea de Reglementare;

„Autoritatea de Reglementare” Autoritatea Nationala de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilitati Publice (ANRSC) sau orice alta institutie similara care poate fi autorizata si imputernicită conform Legii in vigoare la un moment dat sa monitorizeze si sa reglementeze regimul tarifelor si/sau al Serviciului;

„Autorizatii” toate autorizatiile, licentele, permisele, certificatele, avizele, aprobarile etc., emise de Autoritatea de Reglementarea sau alta Autoritate Competenta, in scopul furnizarii/prestarii si gestiunii Serviciului;

„Bio-deseuri” deseuri biodegradabile provenite din gradini si parcuri, deseurile alimentare sau cele provenite din bucatariile gospodariilor private, restaurantelor, firmelor de catering ori din magazine de vanzare cu amanuntul, compatibile cu deseurile provenite din unitatile de prelucrare a produselor alimentare;

„Bune Practici Comerciale” toate actiunile, faptele, metodele si practicile relevante aplicabile in general in vederea gestionarii Deeurilor care, la un anumit moment dat, in termeni rezonabili si in conditiile legii, pot asigura rezultatul dorit pentru gestiunea Serviciului. Pentru scopul Serviciului care face obiectul prezentului Contract, Bunele Practici Comerciale includ:

(A) disponibilitatea necesarului de echipamente, utilaje, vehicule, materiale, instalatii si statii, resurse adecvate, inclusiv a utilitatilor necesare astfel incat aceste elemente ante-mentionate sa functioneze la capacitate maxima atat in conditii normale de operare, cat si in conditii exceptionale de operare ce pot fi prevazute in limite rezonabile;

(B) suficient personal de exploatare cu experienta si instruire adecvate in operarea corecta si eficienta a elementelor mentionate la litera (A) de mai sus, tinand cont de specificatiile si normele de fabricatie; totodata, acest personal trebuie sa fie capabil sa lucreze si in conditii neobisnuite ce pot fi prevazute in limite rezonabile;

(C) operatiile de intretinere si reparatii preventive ori de rutina, executate intr-un mod care asigura exploatarea si operarea in siguranta si pe termen lung, tinand cont de recomandarile fabricantului; de asemenea, operatiunile de intretinere si reparatii ante-mentionate vor fi executate de personal instruit si cu experienta, care detine know-how-ul, tehnica, uneltele si echipamentele adecvate;

(D) verificari si controale inopinate si adecvate pentru a asigura functionarea la parametri optimi a echipamentelor si utilajelor folosite in gestiunea Serviciului conform, atat in conditii normale, cat si in conditii neobisnuite (ce pot fi prevazute in limite rezonabile);

(E) operarea echipamentelor si utilajelor folosite in gestiunea Serviciului in conditii de siguranta deplina pentru personalul manevrant, alti angajati, populatie, mediul inconjurator, precum si pentru alte instalatii conexe;

„Bunuri Proprii” acele bunuri care apartin Delegatului si care raman in proprietatea sa dupa Data Incetarii Contractului. Pentru eventualele bunuri ce vor fi achizitionate in cadrul prezentului contract, conditiile vor fi stabilite in actele aditionale prin care se decid investitiile.

„Contract” prezentul Contract de delegare a gestiunii Serviciului, impreuna cu toate Anexele sale, asa cum pot fi modificate acestea sau Contractul la un moment dat cu acordul Partilor prin acte aditionale.

„Data de Incepere a Contractului” Data Semnarii Contractului, mai jos definita, data in care incepe prestarea activitatii ce face obiectul prezentului contract.

„Data Incetării Contractului” data la care Contractul își încetează efectele între Parti, fără a aduce atingere excepțiilor stipulate la Articolul 44 („Mentinerăa unor prevederi după Data Incetării”) din prezentul Contract;

„Data Semnării Contractului” data când Contractul a fost semnat de către reprezentanții Delegatului și ai Delegatarului de către ultimul dintre aceștia în cazul în care Contractul nu este semnat în aceeași zi de ambele Parti.

„Dauna” orice prejudiciu, direct sau indirect, constând în pierderea efectivă suferită de creditorul obligației neîndeplinite de cealaltă Parte și beneficiul de care acesta este lipsit, la stabilirea prejudiciului ținându-se cont și de cheltuielile pe care Partea prejudiciată le-a realizat pentru limitarea sau evitarea prejudiciului și orice alte costuri și cheltuieli de orice natură și tip, angajate în vederea restabilirii situației care ar fi trebuit să existe în lipsa respectivului prejudiciu;

„Delegatar” reprezintă Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Gestionarea Integrată a Deșeurilor Menajere Maramureș care acționează pentru toate unitățile administrativ-teritoriale din zona 1 a județului Maramureș, UAT Cernești și UAT Coroiești;

„Delegatul” societatea, careia i-a fost atribuit prezentul Contract;

„Depozit” amplasamentul pentru depozitarea Deșeurilor, la suprafață sau subteran, pentru scopul prezentului contract.

„Deșeu” orice substanță sau obiect pe care detinatorul îl aruncă ori are intenția sau obligația să îl arunce.

„Deșuri din ambalaje” înseamnă orice ambalaje sau materiale de ambalare care satisfac cerințele definiției de deșeu din Anexa nr. 1 la O.U.G. nr. 92/2021, exclusiv reziduurile de producție.

„Deșuri Menajere” înseamnă Deșeurile provenite din gospodării/locuințe, inclusiv fracțiile colectate separat, și care fac parte din categoriile 15.01 și 20 din anexa nr. 2 la Hotărârea Guvernului nr. 856/2002 *privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase*, cu completările ulterioare, ce includ Deșuri Reciclabile, Biodeșuri, Deșuri Reziduale, Deșuri Voluminoase, Deșuri Periculoase din Deșeurile Menajere.

„Deșuri Municipale” înseamnă: deșuri amestecate și deșuri colectate separat de la gospodării, inclusiv hârtia și cartonul, sticla, metalele, materialele plastice, biodeșurile, lemnul, textilele, ambalajele, deșeurile de echipamente electrice și electronice, deșeurile de baterii și acumulatori și deșeurile voluminoase, inclusiv saltelele și mobila;

Deșurile amestecate și deșurile colectate separat din alte surse, în cazul în care deșurile respective sunt similare ca natură și compoziție cu deșurile menajere;

Deșurile municipale nu includ deșurile de producție, agricultură, silvicultură, pescuit, fose septice și rețeaua de canalizare și tratare, inclusiv namolul de epurare, vehiculele scoase din uz și deșurile provenite din activități de construcție și desființări.

„Deșuri Reciclabile” înseamnă deșurile care prin operațiuni de valorificare pot fi transformate în produse, materiale sau substanțe pentru a-și îndeplini funcția inițială ori pentru alte scopuri. Operațiunile de valorificare care se încadrează în categoria reciclării includ retratarea materialelor organice, dar nu includ valorificarea energetică și conversia în vederea folosirii materialelor drept combustibil sau pentru operațiunile de umplere;

„Deșuri Reziduale” înseamnă deșurile nevalorificabile colectate separat, altele decât Deșurile Reciclabile și biodegradabile, precum și deșurile care nu pot fi valorificate rezultate în urma proceselor de tratare;

„Deșuri Similare” Deșuri care din punctul de vedere al naturii și al compoziției sunt comparabile cu Deșurile Menajere, exclusiv deșurile din producție, din agricultură și din activități forestiere.

„Documentatia de Atribuire” documentatia ce cuprinde toate informatiile legate de obiectul Contractului si de procedura de atribuire a acestuia, conform procedurii aplicabile potrivit Legii, inclusiv eventualele clarificari asupra acesteia acordate in perioada premergatoare depunerii ofertelor;

„Durata Contractului” va avea intelesul prevazut la Articolul 3 din prezentul Contract;

„Garantia de Buna Executie” inseamna garantia de buna executie a Contractului, constituita legal de Delegat, executabila la prima cerere a Delegatarului, cuprinzand angajamentul irevocabil si neconditionat al emitentului de a plati orice suma de bani solicitata de Delegatar, dar in limita valorii Garantiei de Buna Executie, pentru a garanta:

- a) plata oricăror penalități care se pot înregistra în favoarea Delegatarului,
- b) plata sumelor către operatorii care efectuează operațiunile ulterioare de tratare și eliminare a deșeurilor;
- c) plata oricăror sume către Delegatar sau ADI conform prezentului Contract, inclusiv ca urmare a neîndeplinirii de către Delegat a indicatorilor de performanță și a obligațiilor asumate prin prezentul Contract.

„Indicatori de Performanță” Indicatorii Privind Țintele și Indicatorii de Calitate ai Serviciului, astfel cum sunt definiți în prezentul Contract și în documentația de atribuire;

„Întrerupere nejustificată a prestării serviciului” reprezintă orice întrerupere sau încălcare a programului prestării serviciului, așa cum este el stabilit prin Regulamentul Serviciului care este imputabilă Delegatului fie în mod direct, prin neexecutarea unor obligații, fie indirect, prin ajungerea Delegatului în imposibilitatea prestării serviciului datorită unor situații imputabile acestuia cum ar fi neobținerea unor avize, autorizații, acorduri, neîndeplinirea obligațiilor față de ceilalți operatori cu care Delegatul interacționează în prestarea serviciului.

„Informatii Confidentiale” inseamna: (i) toate evidentele, rapoartele, conturile si alte documente si informatii, cu exceptia informatiilor publice potrivit legislatiei aplicabile, transmise sau puse la dispozitie (si marcate drept confidentiale) de o Parte celeilalte in legătura cu obiectul prezentului Contract (transmise in orice mod si indiferent de suportul pe care sunt stocate), inclusiv toate datele cu caracter personal in sensul Legii privind protectia datelor cu caracter personal; si (ii) informatiile sensibile din punct de vedere comercial care reprezinta acele informatii a caror dezvaluire ar prejudicia sau ar putea prejudicia interesele comerciale ale oricarei persoane, secretele comerciale, drepturile de proprietate intelectuala si elementele de know-how ale oricarei Parti si care sunt exceptate de la liberul acces la informatii conform Legii;

„Lege” orice norme de drept aplicabile in Romania incluzand, dar fara a se limita la acestea: tratate, legi, ordonante, hotarari, regulamente, coduri, norme metodologice, ordine, decizii, decrete, directive, principii generale de drept si hotarari judecatoresti obligatorii *erga omnes*, precum si reglementarile obligatorii emise la nivelul Uniunii Europene, precum si orice cerinta sau recomandare a Autoritati de Reglementare, a unei Autoritati Competente din Romania sau la nivelul Uniunii Europene, sau interpretare sau aplicare a oricareia dintre cele de mai sus de catre o Autoritate Competenta din Romania sau la nivelul Uniunii Europene. In sensul prezentei definitii „hotararile judecatoresti obligatorii *erga omnes*” reprezinta (i) hotararile judecatoresti definitive pronuntate in materia contenciosului administrativ prin care s-a anulat in tot sau in parte un act administrativ cu caracter normativ, (ii) deciziile Curtii Constitutionale prin care se constata neconstitutionalitatea unui act normativ, (iii) recursurile in interesul legii pronuntate de Inalta Curte de Casatie si Justitie asupra problemelor de drept care au fost solutionate diferit de instantele de judecata precum si (iv) hotararile judecatoresti pronuntate in actiunile colective introduse de catre o categorie anume de cetateni si care beneficiaza de efectele acesteia;

„Legea Achizitiilor” inseamna Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice, cu modificarile si completarile ulterioare si H.G. nr. 395/2016, pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice, cu modificarile si completarile ulterioare;

„Modificare Legislativa” orice adoptare, modificare, completare, suspendare, abrogare (totala sau partiala) a oricărei Legi astfel cum este definita mai sus sau orice alt eveniment cu efect similar, intervenit după Data Intrării în vigoare a Contractului;

„Oferta” oferta depusă de Operator în cadrul procedurii de atribuire a prezentului Contract; oferta cuprinde propunerea financiară și propunerea tehnică, inclusiv răspunsurile la solicitările de clarificări din etapa de analiză și evaluarea a ofertei și este atașată ca Anexa nr.4 la prezentul Contract;

” OIREP” Organizațiile de Implementare a Răspunderii Extinse a Producătorului

„Perioada de Monitorizare” o perioadă specifică (respectiv o lună, un trimestru sau un an după frecvența cu care sunt monitorizate datele pe care Delegatul le raportează lunar, trimestrial sau anual) pe parcursul căreia Delegatarul monitorizează modul de prestare a Serviciului de către Delegat sau orice perioadă de timp pe parcursul căreia Delegatarul monitorizează modul de prestare a Serviciului de către Delegat sau orice perioadă de timp pe parcursul căreia Delegatarul a decis să monitorizeze performanțele Delegatului prin inspecții inopinate.

„Programul de Operare” frecvența cu care Delegatul trebuie să își îndeplinească obligațiile specifice de furnizare/prestare a Serviciului, în special graficul de recepție a Deșeurilor după cum este prevăzut în Articolul 11 („Prestarea Serviciului și graficul de operare”) din prezentul Contract;

„Regulamentul Serviciului” regulamentul serviciului de salubritate (Anexa nr. 2 la prezentul Contract), aprobat de Delegatar conform regulamentului-cadru la nivel național elaborat și aprobat de Autoritatea de Reglementare; în scopul prezentului Contract vor fi aplicate doar prevederile din regulament care privesc Serviciul astfel cum este acesta definit în prezentul Articol;

„Serviciul” activitatea de:

- Transferul deșeurilor reziduale, inclusiv al reziduurilor menajere și similare și al altor deșeuri colectate separat decât cele de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă de pe raza zonei 1 și UAT Cernești și Coroieni;

- Sortarea deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă, colectate separat, precum și a deșeurilor voluminoase și deșeurilor textile, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică de pe raza zonei 1 și UAT Cernești și Coroieni.

Sortare: sortarea deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică;

Transfer: transferul deșeurilor municipale în stații de transfer, inclusiv transportul separat al deșeurilor reziduale la depozitele de deșeuri nepericuloase și/sau la instalațiile integrate de tratare, al deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate separat la stațiile de sortare și al biodeșeurilor la instalațiile de compostare și/sau de digestie anaerobă;

„Tariful” contravaloarea furnizării/prestării Serviciului care face obiectul prezentului Contract, conform Articolului 9, („Tariful”) din prezentul Contract;

„Utilizator” are înțelesul prevăzut de Lege, în mod special de legea serviciului de salubritate al localităților;

„Zi” orice zi calendaristică, atunci când nu se face referire expresă la „Zi Lucrătoare”;

„Zi Lucrătoare” orice zi în afara (i) zilelor de sâmbătă și duminică; (ii) oricărei zile de sărbători legale în România sau oricărei zile în care băncile sunt închise pentru tranzacții, în conformitate cu Legea în vigoare;

(2) În cuprinsul prezentului Contract și/sau în Anexele sale, termenii folosiți cu majuscule își vor păstra, indiferent de locul în care sunt folosiți în cuprinsul acestora, înțelesul dat în definiția aferentă. Formele cuvintelor la singular subînțeleg formele de plural și invers.

(3) Împartirea pe capitole și articole, precum și titlurile din Contract sunt introduse numai pentru a ușura sistematizarea și nu vor afecta interpretarea prezentului Contract și nu vor servi interpretării intențiilor Partilor.

(4) Orice referire la articole sau numere de articole va însemna, dacă nu este altfel specificat, o referire la articolele prezentului Contract. Referirile la anexe vor fi considerate referiri la anexele prezentului Contract.

(5) Referirile la „acest contract/prezentul Contract” vor fi interpretate ca referiri la acest document după cum este revizuit, modificat sau completat și în vigoare la anumite intervale de timp și va include referiri la orice document care îl revizuieste, modifică sau completează sau intra în vigoare, este încheiat ținând cont de sau în conformitate cu prevederile acestuia.

(6) Referirile la „Parti” desemnează partile prezentului Contract, iar referirile la „Parte” desemnează una dintre partile prezentului Contract.

(7) Termenii utilizați și nedefiniți în prezentul Contract și care sunt definiți de actele normative aplicabile vor avea înțelesul prevăzut în definiția corespunzătoare din Lege.

SECȚIUNEA 2

CAPITOLUL I

OBIECTUL, DURATA ȘI DOCUMENTELE CONTRACTULUI

ARTICOLUL 2 – OBIECTUL CONTRACTULUI

(1) Obiectul prezentului Contract este achiziție de servicii de salubritate a localităților, care compun „Serviciul” astfel cum este definit acesta la Articolul 1 („Definiții și interpretări”) de mai sus, respectiv activitățile de:

- Transferul deșeurilor reziduale, inclusiv al reziduurilor menajere și similare și al altor deșeuri colectate separat decât cele de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă, deșeuri stradale, deșeuri abandonate și deșeuri provenite din activitatea de amenajări și reabilitare interioară
- Sortarea deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă, colectate separat, precum și a deșeurilor voluminoase și deșeurilor textile, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică

Categoriile de deșeuri care fac obiectul contractului de prestări servicii sunt:

- deșeuri menajere, respectiv fracțiunile de deșeuri reciclabile (hârtie, carton, plastic, metal, sticlă), deșeuri voluminoase, deșeuri periculoase din deșeurile menajere și similare, deșeuri textile, deșeuri abandonate și deșeuri reziduale;
- deșeuri stradale și din pietre, respectiv fracțiunile din deșeuri reciclabile (hârtie, carton, plastic, metal, sticlă) și deșeuri reziduale
- deșeuri din construcții provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare a acestora.

Delegatarul nu delegă operarea instalațiilor, echipamentelor sau altor dotări specifice ori componente ale sistemului public de salubritate din județul Maramureș. Activitățile care fac obiectul contractului de transfer și de sortare se va realiza cu infrastructura pusă la dispoziție pentru prestarea serviciilor de către operator.

(2) Prin prezentul Contract, Delegatarul atribuie Delegatului, pentru perioada de timp menționată la Articolul 3 („Durata Contractului și Data de Începere”), dreptul și obligația de a presta Serviciul în Aria Delegării.

(3) Obiectivele Delegatarului sunt:

- a) îmbunătățirea condițiilor de viață ale populației;
- b) susținerea dezvoltării economico-sociale a localităților;
- c) promovarea calității și eficienței Serviciului;
- d) dezvoltarea durabilă a Serviciului;
- e) gestionarea Serviciului pe criterii de transparență, competitivitate și eficiență;
- f) protecția și conservarea mediului înconjurător și a sănătății populației;
- g) respectarea cerințelor din legislația privind protecția mediului referitoare la salubritatea localităților;
- h) asigurarea calității și continuității Serviciului;
- i) tariful echitabil, corelat cu calitatea și cantitatea Serviciului prestat.

ARTICOLUL 3 – DURATA CONTRACTULUI ȘI DATA DE ÎNCEPERE

(1) Durata prezentului Contract este 18 luni, dar nu mai târziu de data operaționalizării CMID Sârbi prin gestiune directă sau delegată.

(2) Data de Începere este aceeași cu Data Semnării Contractului, astfel cum sunt definite ambele la Articolul 1 („Definiții și interpretare”) din prezentul Contract.

(3) În cazul în care CMID Sârbi nu va fi operațional până la finalizarea celor 18 luni, contractul în vigoare, atribuit prin prezenta procedură, se va prelungi până la operaționalizarea CMID Sârbi. Prelungirea va fi inițiată de către autoritatea contractantă, cu cel puțin 30 de zile înainte de expirarea perioadei limită. În notificarea privind prelungirea duratei contractului, autoritatea va menționa și perioada pentru care se solicită prelungirea.

(4) În cazul în care CMID Sârbi devine operațional înainte de durata determinată de 18 luni sau înainte de data limită până la care ar opera prelungirea duratei contractului, autoritatea contractantă va notifica operatorul delegat cu cel puțin 45 de zile înainte de încetarea contractului, urmând ca încetarea contractului să devină efectivă la data indicată în notificare, care nu poate fi mai devreme de 45 de zile de la data primirii notificării de către delegat.

ARTICOLUL 4 – CONTRACTUL ȘI DOCUMENTELE CONTRACTUALE

(1) Prezentul Contract, împreună cu anexele sale, reprezintă întreaga înțelegere contractuală a părților cu privire la obiectul acestuia.

(2) Se consideră că documentele care alcătuiesc Contractul se explică reciproc și se interpretează împreună. În eventualitatea oricăror neconcordanțe între cuvinte, termeni, fraze sau abrevieri scrise cu majusculă și definite în cadrul unei Anexă, înțelesul stabilit de Articolul 1 („Definiții și interpretare”) al Contractului va prevala asupra înțelesului din Anexă, dacă contextul acestui Contract permite.

(3) Prezentul Contract are următoarele anexe:

a) **Monitorizarea Contractului (Anexa nr. 1)**

b) Regulamentul Serviciului (Anexa nr. 2);

c) Caietul de sarcini (Anexa nr. 3);

d) Oferta Delegatului, inclusiv clarificările date de acesta, după deschiderea ofertelor (Anexa nr. 4)

e) Indicatorii de performanță și penalități (Anexa nr. 5)

f) Alte documente care fac parte din contract: *[se vor stabili la momentul semnării contractului, după caz Ex: Acordul de asociere, Contract de subcontractare etc.]*

(4) În cazul oricărui conflict între Regulamentul Serviciului sau Caietul de sarcini și Oferta Delegatului, clauza din cuprinsul Regulamentului Serviciului sau din Caietul de sarcini va prevala. În cazul oricărui conflict între clauzele Regulamentului Serviciului și cele ale Caietului de sarcini, va prevala clauza din Regulamentul Serviciului.

(5) În cazul oricărui conflict sau neconcordanță între corpul principal al Contractului și orice Anexă, clauza din cuprinsul Contractului va prevala, cu excepția situației în care se specifică altfel în prezentul Contract.

CAPITOLUL II

DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PARTILOR

ARTICOLUL 5 - DREPTURILE DELEGATARULUI

(1) Delegatarul are următoarele drepturi, pe care le va exercita însă în corelare cu regulamentele, politicile tarifare și programele și strategiile de dezvoltare adoptate în cadrul ADI pentru Aria Delegării.

a) să monitorizeze îndeplinirea obligațiilor contractuale asumate de Delegat și să exercite controlul cu privire la furnizarea/prestarea Serviciului, inclusiv să ia măsurile necesare în cazul în care Delegatul nu asigură Indicatorii de Performanță și continuitatea Serviciului pentru care s-a obligat; să solicite și să primească orice date solicitate cu privire la executarea contractului inclusiv date financiar contabile;

b) să aplice penalități în caz de executare cu întârziere sau neexecutare a obligațiilor contractuale de către Delegat.

c) să stabilească programele de reabilitare, extindere și modernizare a infrastructurii tehnico-edilitare aferente Serviciului;

d) să coordoneze proiectarea și execuția lucrărilor tehnico-edilitare, a investițiilor, în scopul realizării acestora într-o concepție unitară și corelată cu programele de dezvoltare economico-socială a localităților, de amenajare a teritoriului, urbanism și mediu;

e) să realizeze investiții în infrastructura tehnico-edilitară aferentă Serviciului și în acest scop să finanțeze lucrările necesare, precum și să contracteze și să garanteze, conform prevederilor legale aplicabile, împrumuturile în vederea finanțării programelor de investiții;

f) să modifice unilateral partea reglementară a Contractului (respectiv Regulamentul Serviciului și Caietul de sarcini al Serviciului, Anexele nr. 1 și nr. 2 la Contract, pentru motive ce țin de interesul național sau local și/sau în caz de Modificare Legislativă;

g) să aprobe structura și ajustarea/modificarea Tarifului, la propunerea Delegatului, sau din proprie inițiativă, după caz, atunci când menținerea echilibrului contractual o impune, conform prevederilor legale în vigoare;

h) să refuze motivat ajustarea/modificarea tarifului;

i) să rezilieze Contractul dacă Delegatul nu își respecta obligațiile asumate prin Contract;

j) să sancționeze Delegatul în cazul săvârșirii contravențiilor prevăzute de Lege;

K) alte drepturi prevazute de prezentul Contract sau de Lege.

(2) Drepturile prevazute la alin. (1) de mai sus urmeaza a fi exercitate in numele si pe seama Delegatarului, in baza mandatului primit prin statutul sau. Delegatarul pastreaza dreptul de a fi informat si de a propune masuri privind Serviciul aflat sub responsabilitatea sa . In relatia cu Delegatul, Asociatia constituie interfata intre Delegat si U.A.T. din aria delegarii.

ARTICOLUL 6 – DREPTURILE DELEGATULUI

Delegatul are urmatoarele drepturi:

a) sa incaseze contravaloarea Serviciului, corespunzator Tarifului aprobat de Delegatar, determinat in conformitate cu Legea in vigoare si in special cu metodologia aprobata de Autoritatea de Reglementare;

b) sa aplice la facturare Tariful aprobat;

c) sa solicite ajustarea Tarifului in raport cu dispozitiile legale in vigoare (Metodologia aplicabila adoptata de Autoritatea de Reglementare). Ajustarea se poate efectua la solicitarea motivata a Operatorului si cu aprobarea prealabila a autoritatii contractante;

d) sa propuna modificarea Tarifelor aprobate in situatiile de schimbare semnificativa a echilibrului contractual, in raport cu dispozitiile legale in vigoare (Metodologia aplicabila adoptata de Autoritatea de Reglementare in vigoare la data solicitarii). Modificarea se poate efectua la solicitarea motivata a operatorului si cu aprobarea prealabila a Autoritatii contractante;

e) sa suspende, sa intrerupa sau sa limiteze prestarea serviciului, conform Legii nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilitati publice, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, daca sumele datorate către Operatorul de Salubritate pentru prestarea Serviciului nu au fost achitate in termenele prevazute in contract, dupa obtinerea unei hotarari judecatoresti; suspendarea/intreruperea/limitarea prestarii Serviciului se va aplica doar unitatilor administrative-teritoriale care nu si-au respectat obligatiile de plata.

f) in caz de neplata, sa solicite recuperarea debitelor restante, inclusiv prin procedurile de executare silita;

g) sa beneficieze de exclusivitatea prestarii Serviciului in Aria Delegarii, acordata in baza prezentului Contract de Delegare. Nicio alta entitate (societate, consortiu, serviciu public) nu va putea presta activitatile care fac obiectul prezentului Contract, in Aria Delegarii.

ARTICOLUL 7 – OBLIGATIILE DELEGATARULUI

Delegatarul are urmatoarele obligatii, pe care le va exercita in asa in corelare cu regulamentele, politicile tarifare si programele si strategiile de dezvoltare adoptate in cadrul ADI, pentru Aria Delegarii si, dupa caz, prin intermediul ADI conform mandatului acordat acesteia:

a) sa actualizeze si sa aprobe modificarile la Regulamentul Serviciului, cuprins in Anexa nr. 2 la prezentul Contract, in baza regulamentelor cadru, conform legilor in vigoare;

b) sa aprobe Tarifele propuse de Delegat (inclusiv ajustarile si modificarile) conform Legii in vigoare;

c) sa verifice periodic:

1. calitatea Serviciului prestat;
2. mentinerea echilibrului contractual;
3. îndeplinirea indicatorilor de performanță

3. asigurarea unor relatii echidistante si echilibrate intre Delegat si ceilalti operatori de Salubritate;

d) sa achite Delegatului contravaloarea Serviciului public prestat, conform prezentului Contract.

ARTICOLUL 8 – OBLIGATIILE DELEGATULUI

Delegatul are urmatoarele obligatii generale:

a) sa asigure prestarea Serviciului conform prevederilor contractuale si cu respectarea Regulamentului Serviciului (Anexa nr. 2 la Contract) si Caietul de sarcini ale Serviciului (Anexa nr. 3 la Contract), a prescriptiilor, normelor si normativelor tehnice in vigoare, intr-o maniera eficienta, in conformitate cu Legea si Bunele Practici Comerciale precum si a angajamentelor luate prin contractele de prestare a serviciului de salubritate;

b) sa accepte la Transfer și Sortare deseurile provenite din Aria Delegarii,

c) sa respecte fluxul Deseurilor prevazut pentru fiecare activitate delegata prin prezentul Contract;

d) să întocmească situații de lucrări pentru toate activitățile prestate și pentru toate deșeurile care fac obiectul contractului de delegare și să le înainteze delegatarului pentru avizare/acceptare la plată

e) să implementeze toate măsurile și să își îndeplinească toate obligațiile decurgând din procedura de monitorizare a contractului așa cum este ea descrisă în anexa 1 la contract.

f) sa accepte modificarea Programului de Operare si a cerintelor tehnice, asa cum sunt acestea detaliate in Caietul de sarcini al Serviciului ori de cate ori va fi necesar din cauza modificarii regulamentelor locale privind gestionarea deseurilor, in cazul in care respectivele modificari sunt facute pentru alinierea prevederilor regulamentelor locale la reglementari nationale;

g) sa plateasca despagubiri pentru intreruperea nejustificata a prestarii Serviciului;

h) sa detina toate autorizatiile, permisele, licentele necesare prestarii activitatii, prevazute de legislatia in vigoare, si sa mentina valabile, pe cheltuiala sa proprie, toate permisele, aprobarile, licențele sau autorizatiile necesare. Delegatul va trebui sa poata furniza in orice moment documente care sa ateste ca Autorizatiile necesare au fost eliberate pentru activitatea de transfer și sortare. De asemenea, Delegatul va informa de indata Delegatarul in cazul in care intervin modificari la conditiile atasate Autorizatiilor, schimbari in ceea ce priveste detinerea Autorizatiilor sau elemente care pot afecta prezentul Contract.

i) sa imbunatateasca in mod continuu calitatea Serviciului prestat;

j) sa furnizeze Autoritatilor Competente si Delegatarului toate informatiile solicitate si sa asigure accesul la documentele si documentatiile pe baza carora presteaza Serviciul, in conditiile Legii si ale prezentului Contract;

k) Sa aplice metode performante de management care sa conduca la reducerea costurilor de operare;

l) sa nu ceseze sau transfere in vreun mod prezentul Contract sau orice parte din drepturile si obligatiile sale derivate din prezentul Contract, altfel decat in conformitate cu conditiile stipulate la Articolul 20 („Subdelegarea si transfer”), orice operatiune realizata in alte conditii fiind nula de drept;

m) sa asigure existenta personalului necesar calificat pentru prestarea Serviciului si sa asigure conducerea operativa, mijloacele tehnice si personalul de interventie in situatii de urgenta;

n) sa plateasca penalitatile contractuale in cuantumul prevazut de prezentul Contract si Anexele corespunzatoare, in caz de nerespectare a obligatiilor sale contractuale ;

o) în cazul suspendării/intreruperii/limitării prestării Serviciului ca urmare a unei hotărâri judecătorești pentru unitățile administrativ-teritoriale care nu și-au respectat obligațiile de plată, Delegatul va notifica Delegatarul în termen de 24 de h intenția de suspendare/intrerupere/limitare a prestării Serviciului, cu acordarea unui preaviz de 3 zile;

p) Să respecte legislația, normele, prescripțiile și regulamentele privind igiena muncii, protecția muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului, urmărirea comportării în timp a construcțiilor, prevenirea și combaterea incendiilor;

r) orice alte obligații prevăzute de prezentul Contract.

SECȚIUNEA 3

TRANSFERUL ȘI SORTAREA DESEURILOR

CAPITOLUL I

EXECUTAREA CONTRACTULUI

ARTICOLUL 9 - TARIFUL

(1) Tarifele pe care Delegatul are dreptul să le aplice de la Data de Începere a Contractului sunt:

(i) **Tt reziduale** - tarif pentru transferul deșeurilor reziduale, inclusiv a reziduurilor menajere și similare și al altor deșeuri colectate separat decât cele de hârtie, metal, plastic și sticlă – lei/tonă, respectiv..... lei/persoană/lună și lei/mc, cantitatea totală medie anuală estimată fiind de 46.400 tone;

(ii) **T sortare** - pentru activitatea de sortarea deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat, numai tariful pentru sortare deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat..... **lei/tonă**, respectiv/persoană/lună și.....lei/mc, cantitatea totală medie anuală estimată fiind de 4100 tone.

(2) Tariful prevăzute la alin. (1) trebuie să includă cheltuielile aferente tuturor operațiilor de exploatare/operare, întreținere a echipamentelor.

(3) În baza prevederilor art 44 alin 5 din Legea 101/2006, republicată, ADIGIDM va aproba tariful de facturare al activității în lei/tonă și în lei/lună/persoană. Tariful de facturare va fi folosit de operator în relația financiară cu UAT de pe raza căreia a fost colectat deșeurile reciclabile

(4) Pentru deșeurile voluminoase și textile facturarea se va face la tariful T sortare

(5) Sumele încasate de la OIREP pot să constituie venituri ale operatorului, dacă părțile se înțeleg astfel.

ARTICOLUL 10 –INDICATORII DE PERFORMANȚĂ

(1) Delegatul va presta Serviciul astfel încât să asigure îndeplinirea Indicatorilor de Performanță, prevăzuți în Caietul de sarcini.

(2) Indicatorii de performanță și calitate stabilesc, printre altele, condițiile pe care trebuie să le îndeplinească Serviciul, având printre obiective:

a) continuitatea Serviciului din punct de vedere cantitativ și calitativ;

- b)** adaptarea permanenta la cerintele rezonabile ale Utilizatorilor;
- c)** eliminarea oricaror discriminari privind accesul la Serviciu;
- d)** respectarea reglementarilor specifice din domeniu.

ARTICOLUL 11 – FLUXUL DESEURILOR SI RELATIA CU OPERATORII DE SALUBRIZARE/ UTILIZATORII

- (1)** Delegatul va furniza/presta Serviciul in intreaga Arie a Delegarii, desfasurand activitatea de transfer și sortare pentru intreaga cantitate de Deseuri generate pe raza zonei 1 și UAT Cernești si UAT Coroieni, in conformitate cu autorizatiile aferente de mediu, care sunt aduse de Operatorii de Salubritate la platforma de transfer
- (2)** Delegatul va accepta la transport toate Deseurile generate in Aria Delegarii, care sunt predate de Operatorii de colectare si care sunt conforme cu toate Autorizatiile emise.
- (3)** In acest sens, Delegatul va incheia contracte cu fiecare Operator de Salubritate din Aria Delegarii, care poate si caruia ii este permis, conform fluxului de Deseuri stipulat de prezentul Contract, sa aduca Deseuri la platforma de transfer. Contravaloarea Serviciului va fi asigurata prin taxa/tarif, iar mecanismul de plata va fi cel prevazut la Articolul 9 („Tariful”) din prezentul Contract.
- (4)** Contractele incheiate intre Delegat si Operatorii de Salubritate vor contine in mod obligatoriu o clauza cu privire la notificarea suspendarii/intreruperii/limitarii prestarii Serviciului ca urmare a unei hotarari judecatoresti pentru unitatile administrativ-teritoriale care nu si-au respectat obligatiile de plata. Intentia de suspendare/intrerupere/limitare a prestarii Serviciului va fi transmisa de catre Delegat, operatorilor de Salubritate prin notificare in termen de 24 h.

ARTICOLUL 12 – PRESTAREA SERVICIULUI SI GRAFICUL DE OPERARE

- (1)** Delegatul va asigura capacitatea suficienta pentru transferul și sortarea Deseurilor Municipale , pe intreaga Durata a Contractului, pe baza estimarilor de Deseuri generate, care ii este pusa la dispozitie de Delegatar.
- (2)** Delegatul se obliga sa supravegheze prestarea Serviciului, sa asigure resursele umane, materiale, instalatiile, echipamentele si alte resurse, fie de natura provizorie, fie definitiva, cerute pentru indeplinirea Contractului, in masura in care necesitatea asigurarii acestora este prevazuta in Contract, in Caietul de sarcini al Serviciului sau se poate deduce in mod rezonabil din acestea.
- (3)** ADI are dreptul de a verifica modul de prestare a Serviciului pentru a stabili conformitatea acestuia cu prevederile din propunerea tehnica inclusa in Oferta din Documentatia de Atribuire, cu Caietul de sarcini si/sau cu Regulamentul Serviciului.
- (4)** ADI are obligatia de a notifica in scris Delegatului, identitatea persoanelor imputernicite pentru acest scop.
- (5)** Programul de Operare, care consta in graficul pentru primirea Deseurilor , va fi corelat cu graficul de colectare pentru Deseurile Municipale, altele decât cele reciclabile colectate separat, care vor fi transportate la Statia de Tratare mecano-biologica și pentru deșeurile reciclabile pentru intrarea în stația de sortare.
- (6)** In cazul producerii unor evenimente cu impact asupra mediului costurile de remediere sunt suportate de Delegat.

SECȚIUNEA 4

CAPITOLUL I

PREVEDERI GENERALE PRIVIND TARIFELE

ARTICOLUL 13– TARIFELE

- 1) Tarifele oferite nu vor include TVA.
- 2) Tarifele pe care Delegatul le aplica astfel:

(i) In modalitatea de plata prin taxa, pentru deseurile de la utilizatorii casnici

In acest caz contractul de prestari servicii incheiat intre operatorul delegat prin prezentul Contract si operatorul de colectare a deseurilor care desfasoara activitati de salubritate pe fluxul deseurilor municipale, inclusiv deseuri municipale, stradale și similare, inclusiv deseuri abandonate sau cele provenite de la evenimente publice, contine numai clauze cu privire la conditiile de receptie si de acceptare a deseurilor la stația de sortare si transfer, nu la plata respectivelor servicii. Plata serviciilor pentru utilizatorii casnici se asigura prin facturarea de catre Delegat a serviciilor prestate catre fiecare UAT membru din Aria Delegarii, in baza situatiilor de lucrari acceptate la plata de ADIGIDM Maramures. Facturile emise catre UAT vor avea atasate obligatoriu Situatiile de lucrari acceptate de Delegatar.

Operatorul delegat prin prezentul contract nu emite facturi catre operatorul de colectare a deseurilor pentru prestarea activitatilor de salubritate la utilizatorii casnici.

In modalitatea de plata prin taxa:

- a) pentru activitatea de transfer și sortare Delegatul va evidenta distinct pe factura emisă către UAT valoarea activitatii/prestatiei, calculata prin aplicarea tarifului aprobat la cantitatea totala de deseuri aferenta activitatii/prestatiei;

(ii) In modalitatea de plata prin tarif, pentru deseurile de la utilizatorii non-casnici

In acest caz operatorul delegat prin prezentul contract va incheia contracte cu operatorii de colectare a deseurilor pentru prestarea activitatilor de salubritate prevazute in prezentul contract desfasurate pe fluxul deseurilor municipale, inclusiv cu operatorul de colectare a deseurilor stradale, abandonate sau provenite din activități publice si va emite facturi catre acesta.

In modalitatea de plata prin tarif:

- a) Delegatul evidenziaza distinct pe factura emisa operatorului care colecteaza deseurile de la utilizatori/operatorul care colecteaza deseurile stradale, abandonate sau provenite de la evenimentele publice: valoarea activitatii calculata prin aplicarea tarifului aprobat la cantitatea de deseuri aferenta activitatii/prestatiei, precum si valoarea contributiei pentru economia circulara si a cheltuielilor cu depozitarea, ambele calculate la cantitatea de reziduuri si/sau de deseuri tratate destinata a fi eliminata prin depozitare rezultata din aplicarea indicatorului de performanta aferent activitatii, inclusiv TVA; Factura se va emite doar în baza situațiilor de lucrări acceptate de ADIGIDM.

(3) Tarifele vor fi modificate sau ajustate in conformitate cu prevederile Ordinului ANRSC nr. 640/2022 privind aprobarea Normelor Metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitatile de salubritate, precum si de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deseurilor si a taxelor de salubritate.

(4) Modificarea si ajustarea Tarifelor se aproba de catre Delegatar conform Capitolul VII Procedura de aprobare a stabilirii, ajustarii sau modificarii tarifelor pentru activitatile serviciului de salubritate din Ordinul ANRSC nr.

640/2022 privind aprobarea Normelor Metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate.

(6) Factura emisă pentru serviciile de utilități publice constituie titlu executoriu.

(7) Factura pentru serviciile furnizate/prestate se emite cel mai târziu până la data de 15 a lunii următoare celei în care prestația a fost efectuată. Utilizatorii serviciilor de utilități publice, persoane fizice sau juridice, sunt obligați să achite facturile reprezentând contravaloarea serviciilor furnizate/prestate în termenul de scadență de 15 zile de la data emiterii facturii.

(8) Neachitarea facturii în termen de 30 de zile de la data scadenței atrage penalități de întârziere stabilite conform reglementărilor legale în vigoare, după cum urmează:

- i. penalitățile se datorează începând cu prima zi după data scadenței;
- ii. penalitățile sunt egale cu nivelul dobânzii datorate pentru neplata la termen a obligațiilor bugetare;
- iii. valoarea totală a penalităților nu va depăși valoarea facturii și se constituie în venit al operatorului

(9) Soluționarea oricăror dispute legate de Tarif se face conform prevederilor Articolului 47 („Legea aplicabilă și soluționarea litigiilor”) din prezentul Contract. Până la soluționare vor fi aplicate Tarifele în vigoare, iar în urma soluționării disputei, noile Tarife aprobate conform Legii vor intra în vigoare conform dispozițiilor legale.

(10) Tarifele prezentate de ofertant în cadrul Ofertei financiare trebuie să conducă la atingerea următoarelor obiective:

- a) asigurarea prestării Serviciului la nivelurile de calitate stabilite prin Caietul de sarcini și Regulamentul Serviciului;
- b) realizarea unui raport calitate-cost cât mai bun pentru Serviciul prestat pe Durata Contratului și asigurarea unui echilibru între riscurile și beneficiile asumate atât de Delegatar cât și de Operator;
- c) asigurarea funcționării eficiente a Serviciului și a exploatării bunurilor precum și asigurarea protecției mediului.

d) Mecanismul de plată aferent

Plata Operatorului pentru activitățile de transfer și sortare a deșeurilor colectate din zona 1 a Județului Maramureș, UAT Cernești și UAT Coroieni se va face de U.A.T. de pe raza cărora au fost colectate deșeurile, în cazul utilizatorilor casnici. Pentru cantitățile ajunse în stația de transfer și sortare de la agenții economici sau pentru cantitățile de deșeuri stradale, abandonate sau provenite de la evenimentele publice, plata se va face de către operatorul de colectare.

e) Registre, evidente contabile și audit

Operatorul va respecta standardele și principiile contabile și va menține registrele și înregistrările contabile necesare conform Legii aplicabile.

CAPITOLUL II

RISCURILE CONTRACTULUI

ARTICOLUL 14 – RISCURI ASOCIATE CONTRACTULUI

Riscurile aferente exploatării Serviciului, sunt asumate de Delegat astfel:

- (i) Delegatul în asumă riscul constând în venituri sub ceea ce a prognozat, ca urmare a schimbărilor demografice și / sau reducerii prestațiilor contractuale;
- (ii) Delegatul în asumă riscul constând în diminuarea în termeni reali a veniturilor preconizate datorită calității necorespunzătoare a serviciilor prestate;
- (iii) Delegatul își asumă riscul de operare cu privire la instalațiile, mașinile și echipamentele pe care le utilizează în prestarea serviciului.

CAPITOLUL III

PROTECȚIA MUNCII ȘI A MEDIULUI

ARTICOLUL 15 – MASURILE DE SANATATE ȘI SECURITATE

(1) Delegatul va revizui planul sau intern de sanatate și securitate în munca, ori de câte ori va fi necesar și ori de câte ori se vor face schimbări ale practicilor de exploatare, se vor introduce utilaje și echipamente noi, etc. și va prezenta Delegatarului documentul revizuit.

(2) Delegatul va avea în vedere sanatatea și securitatea în munca pentru toate persoanele implicate în prestarea Serviciului și va menține toate amplasamentele, clădirile, instalațiile, vehiculele și utilajele (în măsura în care acestea se afla sub controlul sau) într-o stare de funcționare corespunzătoare.

ARTICOLUL 16 – ASPECTE DE PROTECȚIA MEDIULUI, IMPARTIREA RESPONSABILITĂȚILOR DE MEDIU ÎNTRE PARTI

(1) De la Data de Începere a Contractului, Delegatul va fi responsabil de orice încălcare a prevederilor oricărei Legi referitoare la mediul înconjurător, care apare sau a avut loc după această dată.

(2) Delegatul nu va putea fi ținut responsabil de nici un act, omisiune, fapt sau activitate a Delegatarului, ale caror cauze sunt anterioare Datei de Începere a Contractului și au avut ca rezultat o încălcare sau nerespectare a prevederilor oricărei Legi privind mediul înconjurător. Delegatarul se obligă să-l despăgubească pe Delegat pentru orice astfel de răspundere legată de mediul înconjurător

(3) Delegatul va monitoriza factorii de mediu și activitatea conform obligațiilor prevăzute de Autorizații, în special de autorizația de mediu.

CAPITOLUL IV

ASIGURARI, REGISTRE ȘI PREVENIREA CORUPȚIEI

ARTICOLUL 17 – ASIGURARI

(1) Delegatul este obligat să încheie toate asigurările obligatorii prevăzute de Legea în vigoare la un moment dat pe Durata prezentului Contract.

(2) Delegatul, la cererea Delegatarului, va furniza copii ale politelor de asigurări prevăzute la alin. (1) de mai sus.

(3) În cazul în care Delegatul nu încheie vreuna dintre asigurările obligatorii sau încheie o asigurare cu acoperire insuficientă, Delegatarul are dreptul să dea un preaviz de maximum 15 (cincisprezece) Zile Delegatului, pentru a-și îndeplini această obligație, înainte de a rezilia Contractul conform Articolului 32 („Rezilierea Contractului”).

ARTICOLUL 18 - REGISTRE, EVIDENTE CONTABILE SI AUDIT

(1) Delegatul va respecta standardele si principiile contabile si va mentine registrele si inregistrarile contabile necesare conform Legii aplicabile.

(2) Delegatul va evidenta in contabilitate in mod separat, clar si distinct toate intrarile si iesirile contabile in legatura cu prezentul Contract, in conformitate cu dispozitiile legale. In masura in care Delegatul nu va evidenta aceste intrari si iesiri contabile in mod separat, atunci Delegatarul va putea rezilia Contractul in conditiile Articolului 32 („Rezilierea Contractului”).

(3) Delegatarul poate, suportand costurile si cheltuielile, sa efectueze un audit al evidentelor si registrelor contabile si al altor documente relevante in executarea prezentului Contract.

(4) Toate registrele, evidentele, inregistrarile si documente contabile in legatura cu Serviciul care fac obiectul prezentului Contract vor fi pastrate de Delegat pe perioada de timp ceruta de Lege.

ARTICOLUL 19 – CLAUA DE PREVENIRE A CORUPTIEI

(1) Delegatul nu va acorda si nu va solicita nici unei persoane angajate de Delegatar sau de sub-contractantii sau mandatarii acestuia nici un fel de cadou sau plata sub orice forma, ca stimulare sau recompensa pentru a actiona, pentru ca a actionat sau ca s-a abtinut sa actioneze intr-un anume fel, pentru ca s-a aratat in favoarea sau s-a abtinut sa se arate in defavoarea oricarei persoane, in legatura cu acest Contract. Orice nerespectare a prezentului articol va fi considerata o incalcare grava a Contractului ce poate duce la rezilierea acestuia conform Articolului 32 („Rezilierea Contractului”).

(2) Delegatarul poate rezilia prezentul Contract, conform Articolului 32 („Rezilierea Contractului”), in cazul in care Delegatul sau orice persoana angajata de acesta sau actionand in numele sau:

a) a oferit, a dat sau a fost de acord sa ofere oricarei persoane orice cadou sau comision de orice natura drept stimulent sau recompensa pentru ca a realizat sau realizeaza ori s-a abtinut sau se abtine de la vreo fapta legata de prezentul Contract ori de orice alta relatie contractuala cu Delegatarul ;

b) a realizat sau s-a abtinut de la o actiune pentru favorizarea sau defavorizarea oricarei persoane in relatie cu prezentul Contract sau cu orice alt contract cu Delegatarul ;

c) a comis orice infractiune de dare si/sau luare de mita ori coruptie, potrivit Legii, privitor la prezentul Contract sau orice alt contract cu Delegatarul ;

d) a oferit orice onorariu sau recompensa, alta decat salariul, unui salariat al Delegatarului, la care acesta, in virtutea functiei sau pozitiei ocupate, nu avea dreptul.

CAPITOLUL V

CONTRACTELE INCHEIATE DE DELEGAT

ARTICOLUL 20 – SUBDELEGARE SI TRANSFER

(1) Subdelegarea de catre Delegat a gestiunii serviciului/uneia sau mai multor activitati din sfera serviciului este interzisa. Partile considera totusi ca Delegatul poate constitui garantii pe veniturile obtinute din prestarea activitatilor permise prin prezentul Contract fara un astfel de acord prealabil. Nerespectarea conditiilor stipulate de prezentul alineat reprezinta o incalcare grava de catre Delegat a obligatiilor sale si constituie o cauza de reziliere a Contractului conform Articolului 33 („Rezilierea Contractului”).

(2) Cesiunea sau novatia contractului de delegare a gestiunii este posibila numai in cazul divizarii, fuzionarii ori infiintarii unei filiale a operatorului, cu respectarea conditiilor contractuale initiale si cu aprobarea autoritatilor deliberative ale unitatilor administrativ-teritoriale.

(3) Nerespectarea de catre Delegat a conditiilor stipulate la alineatele (1) si (2) reprezinta o incalcare grava de catre Delegat a obligatiilor sale si poate constitui o cauza de reziliere a Contractului conform Articolului 32 („Rezilierea Contractului”).

(4) Subcontractarea de lucrari sau servicii conexe, necesare furnizarii/prestarii serviciului/uneia sau mai multor activitati din sfera serviciului delegat/delegata, se face numai in conditiile prevazute de legislatia din domeniul achizitiilor publice.

CAPITOLUL VI

RASPUNDEREA CONTRACTUALA

ARTICOLUL 21 – RASPUNDEREA CONTRACTUALA

(1) Nerespectarea dovedita de catre oricare dintre Partile contractante a obligatiilor contractuale ce-i incumba in temeiul prezentului Contract atrage raspunderea contractuala a Partii in culpa.

(2) In situatia rezilierii Contractului din vina unei Parti, aceasta Parte va datora despagubiri celeilalte Parti, in cuantumul stabilit de Parti, de un expert independent, desemnat de acestea sau de catre instanta judecatoreasca competenta.

(3) Incetarea prezentului Contract nu va avea ca efect degrevarea de obligatii a Partilor in cazul in care, prin natura lor, obligatiile respective raman in vigoare si dupa Data Incetarii Contractului. De asemenea, Partile raman raspunzatoare pentru orice fapte/acte intreprinse de catre o Parte pe perioada desfasurarii Contractului ale caror rezultate care s-ar ivi dupa incetarea efectelor Contractului si care ar avea efecte prejudiciabile pentru cealalta Parte.

ARTICOLUL 22 – RASPUNDEREA, PENALITATI SI DESPAGUBIRI IN SARCINA DELEGATULUI

(1) Delegatul declara si garanteaza ca accepta si incheie prezentul Contract pe propriul sau risc tehnic, economic si financiar si ca este raspunzator atat in fata Delegatarului cat si, in unele situatii, fata de Autoritatile Competente pentru obligatiile asumate conform prevederilor prezentului Contract.

(2) Nerespectarea de catre Delegat a Indicatorilor de performanta, stabiliti conform Caietului de sarcini va atrage obligatia Delegatului de a plati penalitati contractuale.

(3) Delegatul este obligat la plata penalitatilor contractuale in caz de neindeplinire a obligatiilor sale, inclusiv pentru nefurnizarea sau ascunderea de informatii semnificative, ce trebuie furnizate Delegatarului sau impiedicarea Delegatarului de a-si exercita drepturile de monitorizare in legatura cu executarea prezentului Contract, astfel cum sunt acestea stabilite de clauzele contractuale – 1.000 lei/zi de întârziere. În plus față de aceste daune interese moratorii, Delegatul va fi obligat și la repararea integrala a prejudiciului cauzat prin neexecutarea obligațiilor sale contractuale.

ARTICOLUL 23 – RASPUNDEREA DELEGATARULUI

(1) Delegatarul declara ca inainte de atribuirea prezentului Contract a depus toate eforturile pentru a se asigura ca informatiile furnizate contin toate datele cunoscute lui si pe care le considera relevante sau importante in

prestarea Serviciului, iar Delegatul declara ca a luat act și a confirmat ca a analizat și verificat toate informațiile furnizate și condițiile privind prestarea adecvată a Serviciului.

(2) Delegatarul nu îl va tulbura pe Delegat în exercitiul drepturilor rezultate din prezentul Contract.

(3) În niciun caz Delegatarul nu va fi răspunzător față de Delegat de vreo Daună ori Daună indirectă sau cheltuieli de orice natură pe care Delegatul le-ar putea suporta sau înregistra datorită: (i) producerii unui eveniment de Forță Majoră (ii) stării amplasamentului sau (iii) oricărei nereușite a Delegatului de a realiza veniturile previzionate în baza prezentului Contract.

ARTICOLUL 24 – EXONERAREA DE RĂSPUNDERE A DELEGATULUI

(1) Fără a aduce atingere prevederilor Articolului 22 („Răspunderea, penalități și despăgubiri în sarcina Delegatului”) de mai sus privind răspunderea Delegatului, acesta nu va putea fi ținut răspunzător pentru neîndeplinirea vreunei obligații ce-i revine în baza prezentului Contract dacă neîndeplinirea respectivei obligații este o consecință directă a situațiilor prevăzute la alineatele de mai jos din prezentul Articol.

(2) Delegatul nu va fi obligat să îndeplinească obligațiile sale contractuale, în măsura în care acesta nu poate, în mod rezonabil, fie (i) să respecte termenele de îndeplinire a obligațiilor contractuale în perioadele de timp prevăzute, fie (ii) să continue să îndeplinească obligațiile contractuale, ca o consecință directă a:

a) apariției unui Eveniment de Forță Majoră;

b) nerespectării de către Delegatar a propriilor sale obligații asumate prin prezentul Contract sau de către alt Operator de Salubritate a obligațiilor acestuia asumate prin contractul încheiat cu Delegatul. În acest caz Delegatul va informa Delegatarul despre această nerespectare în termen de cel mult 5 (cinci) Zile Lucrătoare în vederea îndeplinirii corecte a rolului Delegatarului de mediere și de interfata cu Delegatarul, precum și de monitorizare a modului în care sunt prestate serviciile de salubritate în ansamblu în Aria Delegării. Nerespectarea de către Delegat a acestei obligații de informare a Delegatarului va duce la neaplicarea exonerării sale de răspundere prevăzută în prezentul alineat;

(3) În cazul în care Delegatul se află în imposibilitatea de a presta Serviciul, total sau parțial, din orice motiv, atunci Delegatul va notifica imediat Delegatarul, în condițiile prevăzute de prezentul Contract oferind în scris detalii cuprinzătoare asupra circumstanțelor, motivelor, durata posibilă a întreruperii și acțiunile avute în vedere pentru remedierea situației, precum și orice alte detalii pe care Delegatarul le solicită în mod rezonabil.

ARTICOLUL 25 – ÎNTINDEREA DESPAGUBIRILOR

(1) Despăgubirile datorate de oricare dintre Partii conform prezentului Contract vor fi limitate la acoperirea integrală a daunelor suferite de Partea sau tertul prejudiciat. În înțelesul prezentului Contract și articol în despăgubiri nu sunt incluse penalitățile ce pot fi datorate de o Parte conform prezentului Contract, care se vor calcula separat.

ARTICOLUL 26 - RECUPERAREA DEBITELOR

(1) Delegatarul este îndreptățit să recupereze de la Delegat orice prejudicii suferite din vina Delegatului, care sunt descoperite după Data Încetării Contractului, în conformitate cu Legea aplicabilă.

(2) Partile pot conveni compensarea între sumele astfel datorate de Delegat și orice sume datorate de către Delegatar Delegatului, precum și asupra metodei de plată, chiar și în mai multe tranșe.

(3) Comisioanele bancare și alte sume similare rezultate din operațiunile legate de plată sumelor datorate de Delegat Delegatarului cad în integralitate în sarcina Delegatului.

CAPITOLUL VII

EVENIMENTE NEPREVAZUTE

ARTICOLUL 27 – FORTA MAJORA

(1) Forța majoră înlătură răspunderea contractuală. Va fi considerat caz de forta majora orice eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil.

(2) În situația în care un eveniment de Forta Majora (condiție care va include consecințele acestuia) împiedică una dintre Parti să își respecte sau întârzie respectarea obligațiilor decurgând din prezentul Contract, se vor aplica următoarele măsuri:

a) Partea va fi scutită de respectarea și de răspunderea pentru nerespectarea acelor obligații pe care nu le poate îndeplini ca o consecință a unui eveniment de Forta Majora, fără a aduce prejudicii obligațiilor de încheiere a asigurărilor corespunzătoare, astfel cum este prevăzut în prezentul Contract.

b) Orice perioadă de timp acordată sau permisă în baza prezentului Contract pentru îndeplinirea oricărei obligații (inclusiv obligațiile legate de Indicatorii de Performanță și durata Contractului dacă Forta Majora a afectat integral executarea acestuia) va fi prelungită cu perioada de timp cât durează evenimentul de Forta Majora; cu condiția, totuși, ca Partea afectată să-și fi respectat obligațiile ce-i revin în baza alin. (4) și (5) ale prezentului articol.

(3) O Parte afectată de un eveniment de Forta Majora va informa cealaltă Parte, cât mai curând posibil, dar nu mai târziu de 3 (trei) Zile Lucratoare după ce ia cunoștință de apariția unui eveniment de Forta Majora, furnizând detalii complete despre durata și efectele estimate ale acestuia. Dacă evenimentul de Forta Majora durează mai mult de o săptămână, Partea afectată va informa periodic cealaltă Parte, dar nu mai rar de o dată la două săptămâni despre derularea evenimentelor.

(4) O Parte afectată de un eveniment de Forta Majora va depune toate eforturile pentru a-și relua îndeplinirea obligațiilor cât mai curând posibil, iar între timp să diminueze efectele acestui eveniment, pentru a-și îndeplini obligațiile contractuale neafectate de Forta Majora și va informa complet cealaltă Parte în legătură cu măsurile luate în acest sens, cu condiția ca acest lucru să nu presupună costuri nerezonabile pentru Partea afectată de evenimentul de Forta Majora.

(5) Dacă la expirarea unei perioade de cel puțin 30 (treizeci) de Zile de la apariția unui eveniment de Forta Majora, acest eveniment de Forta Majora (sau consecințele acestuia) continuă să afecteze în mod semnificativ furnizarea Serviciului sau executarea obligațiilor contractuale, astfel încât majoritatea Indicatorilor de Performanță încă de atins nu poate fi îndeplinită și/sau majoritatea acelor Indicatori de Performanță atunci când respectarea acestora a fost deja îndeplinită nu poate fi menținută ca urmare a acelui eveniment de Forta Majora, atunci oricare dintre Parti va avea dreptul să notifice celeilalte Parti încetarea prezentului Contract, fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese, în orice moment după expirarea acestei perioade, cu condiția ca evenimentul de Forta Majora să continue încă în momentul acestei notificări și cu un preaviz de 10 (zece) Zile.

ARTICOLUL 28 – MENTINEREA ECHILIBRULUI CONTRACTUAL

(1) Partile vor urmări în permanență menținerea echilibrului contractual/financiar al Contractului.

(2) Delegatul nu va fi obligat să suporte creșterea sarcinilor legate de executia obligațiilor sale, dacă această creștere rezultă în urma unui eveniment de Forta Majora, astfel cum este descris la Articolul 28 („Forta Majora”).

(3) În situația în care, independent de Delegat și de voința sa, Modificări Legislative, constrângeri tehnice, economice, financiare sau, în general, evenimente neprevăzute care nu constituie evenimente de Forta Majora astfel cum sunt acestea definite de prezentul Contract, datorate sau nu Delegatarului, intervenite după încheierea prezentului contract, alterează echilibrul economico-financiar al prezentului Contract, și dacă dezechilibrul rezultat nu poate fi remediat prin modificările/ajustările de tarife, Partile se obligă să renegocieze termenii și condițiile prezentului Contract, în scopul restabilirii echilibrului economico-financiar al Contractului.

(4) Dacă, la expirarea unei perioade de cel puțin 60 (șaizeci) de zile sau alt termen stabilit de Parti, de la începerea negocierilor prevăzute la alineatul precedent, acestea esuează, atunci oricare dintre Parti va avea dreptul să notifice celeilalte Parti încetarea prezentului Contract, fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese. Delegatul va avea obligația de a presta Serviciul în continuare pe o durată de cel mult 90 (nouăzeci) de zile, în baza prezentului Contract, în vederea asigurării continuității Serviciului.

CAPITOLUL VIII

MODIFICAREA CONTRACTULUI

ARTICOLUL 29 – MODIFICAREA CONTRACTULUI PRIN ACORDUL PARTILOR

(1) Modificarea prezentului Contract se face numai prin act adițional încheiat în scris între Partile contractante.

(2) Contractul nu poate fi modificat în sensul introducerii în obiectul acestuia a unei activități care nu a făcut obiectul delegării gestiunii, conform Legii.

ARTICOLUL 30 – MODIFICAREA UNILATERALĂ A PARTII REGLEMENTARE A CONTRACTULUI DE CĂTRE DELEGATAR

(1) Delegatarul poate modifica unilateral cerințele legate de modul de gestiune și de prestare a Serviciului care sunt prevăzute în Regulamentul Serviciului sau Caietul de sarcini al Serviciului, atasate ca Anexele nr. 2 și nr. 3 la prezentul Contract, prin modificarea acestor documente și înlocuirea respectivelor anexe, prin act adițional la Contract, cu noul Regulament al Serviciului și/sau noul Caietul de sarcini al Serviciului după caz. În cazul în care aceste modificări afectează echilibrul contractual se vor aplica prevederile Articolului 28 („Mentineră echilibrului contractual”).

CAPITOLUL IX

ÎNCETAREA CONTRACTULUI

ARTICOLUL 31 – CAUZE DE ÎNCETARE A CONTRACTULUI

(1) Prezentul Contract încetează în următoarele situații:

a) la expirarea duratei pentru care a fost încheiat, dacă Partile nu convin, în scris, prelungirea acestuia conform prevederilor Articolului 3 („Durata Contractului și Data Începerii”) și conform Legii în vigoare la data prelungirii; de asemenea, contractul încetează în situația operaționalizării CMID Sârbi prin gestiune directă sau delegată.

b) în cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către Delegatar, fără plata unor despăgubiri, penalități sau daune de orice fel în sarcina Delegatarului;

c) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către Parti, prin reziliere, conform Articolului 33 („Rezilierea Contractului”), prin reziliere cu plata unei despăgubiri în sarcina Partii în culpă;

d) in cazul imposibilitatii obiective a Delegatului de a presta Serviciul, ca urmare a interventiei unui eveniment de Forta Majora, in conditiile prevazute la Articolul 27 („Forta Majora”), fara plata unei despagubiri;

e) in situatia in care, in urma parcurgerii procedurilor speciale prevazute la Articolul 28 („Mentinerea echilibrului contractual”), este permisa incetarea Contractului;

f) daca Partile convin incetarea Contractului, prin act aditional la acesta, respectand Legea aplicabila, in vigoare la acea data;

(2) In cazul incetarii Contractului inainte de termen, Delegatul va avea obligatia de a presta Serviciul in continuare pe o durata de 90 (nouazeci) de Zile, in baza prezentului Contract, in vederea asigurarii continuitatii Serviciului, cu exceptia cazurilor in care sunt prevazute in mod expres in cuprinsul Contractului, alte termene pentru preaviz.

ARTICOLUL 32 – REZILIEREA CONTRACTULUI

32.1. Rezilierea Contractului din culpa Delegatului

32.1.1. Delegatarul va avea dreptul (dar nu si obligatia) sa rezilieze prezentul Contract, in momentul survenirii oricareia dintre urmatoarele evenimente („*Obligatii Incalcate*”):

a) o incalcare semnificativa, de catre Delegat, a oricareia dintre obligatiile sale, asumate in baza prezentului Contract, care are un efect negativ semnificativ asupra drepturilor sau obligatiilor Delegatarului sau asupra capacitatii Delegatarului de a respecta orice prevedere legala in vigoare si a carei incalcare nu a fost remediata de catre Delegat, in conformitate cu Art. 32.1.2;

b) nerespectarea repetata si nejustificata a Indicatorilor de Performanta, in cazul in care acestia sunt aplicabili;

c) renuntarea la sau abandonarea culpabila a Serviciului, de catre Delegat;

d) nerespectarea Articolului 20 („Subdelegarea si transfer”) din prezentul Contract;

e) nefurnizarea sau ascunderea de informatii semnificative, ce trebuie furnizate Delegatarului sau impiedicarea Delegatarului de a-si exercita drepturile de monitorizare in legatura cu executarea prezentului Contract, astfel cum sunt acestea stabilite de clauzele contractuale;

f) practici corupte ale Delegatului in conformitate cu Articolul 19 („Clauza de prevenire a coruptiei”);

g) alte incalcari semnificative ale obligatiilor contractuale care sunt prevazute expres de prezentul Contract ca reprezentand cauze de reziliere a Contractului.

32.1.2. Procedura aplicabila in cazul in care Delegatarul devine indreptatit sa rezilieze prezentul Contract in baza **Art. 32.1.1:**

a) Delegatarul poate trimite Delegatului, in scris, o notificare, mentionand felul si intinderea respectivei neindepliniri a obligatiilor ("Notificare de Incalcare"). Daca o astfel de notificare este transmisa, Delegatul va fi indreptatit sa remedieze aceasta incalcare in termen de 90 (nouazeci) de Zile de la data primirii de catre Delegat a acestei notificari („Perioada de Remediere”).

b) In cazul in care Delegatarul a transmis Notificarea de Incalcare si daca incalcarea nu este remediata in Perioada de Remediere, Delegatarul poate rezilia prezentul Contract, in conformitate cu prevederile literei (d) a prezentului Articol 32.1.2.

c) Atunci cand o Obligatie Incalcata nu poate fi remediata in mod rezonabil in Perioada de Remediere mentionata, Delegatul va lua toate masurile necesare pentru remedierea incalcarii respective in cea mai mare

masura posibila in timpul Perioadei de Remediere si va face propuneri Delegatarului, anterior expirarii respectivei perioade, privind finalizarea remedierii respectivei Obligatii Incalcate.

d) In cazul in care Delegatarul nu accepta propunerile rezonabile de remediere ale Delegatului sau daca, dupa acceptarea propunerilor respective, Delegatul nu remedieaza Obligatia Incalcata, in conformitate cu aceste propuneri, Delegatarul poate, printr-o notificare scrisa, adresata Delegatului, sa rezilieze Contractul, iar Contractul va inceta incepand cu data prevazuta in aceasta notificare.

e) Notificarile prevazute de prezentul articol vor fi comunicate de catre ADI Delegatului la adresa de e-mail utilizată de parti în mod curent pentru corespondenta.

f) Delegatarul isi rezerva dreptul de a denunta unilateral contractul, printr-o notificare scrisa adresata Delegatului, fara nicio compensatie, daca acesta din urma da faliment, cu conditia ca aceasta denuntare sa nu prejudicieze sau sa afecteze dreptul la actiune sau despagubire pentru Delegatar. In acest caz, Delegatul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzatoare pentru partea din Contract indeplinita pana la data denuntarii unilaterale a contractului.

32.2 Rezilierea Contractului din culpa Delegatarului

32.2.1. Delegatul va avea dreptul (dar nu si obligatia) sa rezilieze prezentul Contract in caz de incalcare importanta, de catre Delegatar a oricareia din obligatiile asumate in baza prezentului Contract, care are un efect negativ semnificativ asupra drepturilor sau obligatiilor Delegatului, in baza prezentului Contract.

32.2.2. In cazul in care Delegatul are dreptul sa rezilieze prezentul Contract in baza **Art. 32.2.1**, se va aplica *mutatis mutandis* procedura prevazuta la **Art. 32.1.1**.

CAPITOLUL X

ALTE CLAUCZE

ARTICOLUL 33 – POLITICA PRIVIND FORTA DE MUNCA

(1) Delegatul va asigura forta de munca necesara pentru furnizarea Serviciului, precum si formarea profesionala a salariatilor. Delegatul este raspunzator de angajarea in prestarea Serviciului a unui numar suficient de persoane cu abilitatile, indemanarile, cunostintele, instruirea, calificarile si experienta necesare si adecvate unei bune desfasurari a Serviciului si se va asigura ca are suficient personal de rezerva pentru prestarea in bune conditii a Serviciului, pe toata Durata Contractului.

(2) Delegatul se va asigura ca toti angajatii sai implicati in prestarea Serviciului vor fi instruiti corespunzator cu:

a) sarcina sau sarcinile pe care angajatul le va executa;

b) toate prevederile importante ale Contractului, inclusiv Regulamentul Serviciului si Caietul de sarcini al Serviciului, anexe la prezentul Contract;

c) toate procedurile si standardele convenite intre Parti la anumite interval de timp;

d) toate procedurile, regulile, regulamentele si legile aplicabile pentru prestarea Serviciului, inclusiv regulile de sanatate si securitate in munca, riscul de incendiu si prevederile in caz de incendiu.

(3) Delegatul va furniza mijloace de identificare a personalului angajat, in conditiile stabilite cu Delegatarul in cadrul misiunii acesteia de monitorizare a executarii prezentului Contract si va solicita personalului sa poarte si sa aiba la vedere insemnele de identificare pe toata durata furnizarii/prestarii Serviciului.

(4) Delegatul se va asigura ca personalul propriu este permanent supervizat si isi indeplineste indatoririle in conformitate cu prezentul Contract.

(5) Pe perioada executării prezentului Contract, Delegatul se va conforma politicilor referitoare la conduita personalului (inclusiv cele referitoare la măsurile de siguranță) existente în Regulamentul intern al său. Delegatarul va avea dreptul să solicite Delegatului comunicarea Regulamentului intern și modificarea Regulamentului intern în măsura în care solicitarea de modificare este rezonabilă, în legătură cu dispoziții ale Regulamentului care afectează modul de prestare a Serviciului și în conformitate cu Legea aplicabilă. dispozițiile legale aplicabile. După aprobarea Regulamentului intern, Delegatul îl va afișa la loc vizibil și îl va aduce la cunoștința tuturor angajaților, făcând dovada acestei formalități către Delegatar prin prezentarea semnăturilor de luare la cunoștință. Delegatul va lua măsuri disciplinare corespunzătoare împotriva oricărei persoane angajate de acesta care nu respectă prevederile Regulamentului intern.

(6) Delegatul este răspunzător în întregime de angajarea și de condițiile de lucru ale angajaților săi.

(7) Delegatul este răspunzător și va suporta toate costurile și cheltuielile legate de angajarea personalului, de transportul acestuia și achitarea la timp a salariilor.

(8) În cazul încetării prezentului Contract, Delegatul este de acord, iar Delegatarul se angajează să preia direct sau să asigure preluarea de către noul operator al Serviciului, în măsura în care va fi posibil, a salariaților Delegatului, care sunt afectați de către acesta furnizării/prestării Serviciului.

(9) Personalul angajat al Delegatului beneficiază de toate drepturile prevăzute în contractul colectiv sau individual de muncă. Delegatul va întocmi planuri pe categorii profesionale de angajați, în vederea perfecționării acestora, prin participarea lor la cursuri, seminarii, instruirii.

(10) Numărul angajaților Delegatului va fi stabilit de acesta, în funcție de politicile proprii, dar să fie suficient pentru furnizarea/prestarea Serviciului.

(11) Delegatul va lua toate măsurile necesare privind igiena, sănătatea, securitatea la locul de muncă și normele de protecție a muncii, în conformitate cu Legea. Delegatul va aplica metode sigure de lucru pentru toate activitățile prestate în sensul Contractului sau orice alte activități care au legătură cu acesta, pentru a asigura securitatea și sănătatea propriilor angajați, precum și a reprezentanților Delegatarului și a oricărei alte persoane care intră în incintele Delegatului. Principiile și metodele privind sănătatea și securitatea în muncă aplicate de Delegat vor fi în conformitate cu Legea.

ARTICOLUL 34 - CONFIDENTIALITATE

(1) Partile convin că prevederile prezentului Contract nu vor fi tratate ca Informații Confidențiale și pot fi dezvaluite fără restricții.

(2) Fiecare Parte va păstra confidențiale toate Informațiile Confidențiale primite de la cealaltă Parte în legătură cu prezentul Contract și va face toate eforturile pentru a împiedica salariații și alte persoane aflate în relații de subordonare să dezvăluie astfel de Informații Confidențiale vreunei persoane.

(3) Alineatul (2) de mai sus nu se va aplica:

a) niciunei dezvăluiri de informații care este solicitată de către orice persoană care își îndeplinește obligațiile conform prezentului Contract, în scopul îndeplinirii acelor obligații;

b) oricărei informații cu privire la care o Parte poate demonstra că este deja sau devine general disponibilă și în domeniul public, altfel decât în urma încălcării prezentului Articol;

c) oricărei dezvăluiri cu scopul de a permite luarea unei decizii de către o Autoritate Competentă sau de către o instanță judecătorească ori tribunal arbitral;

d) oricărei dezvăluiri care este solicitată în temeiul oricărei cerințe prevăzute de Lege care are efecte asupra Partii care face dezvăluirea sau al regulilor oricărei Autorități Competente, care are forță juridică obligatorie

sau, daca nu are forta juridica obligatorie, conformarea fata de aceasta constituie o practica generala a persoanelor supuse reglementarilor bursei de valori sau ale Autoritatii Competente respective;

e) oricarei dezvaluiri de informatii care sunt deja in mod legal in posesia Partii ca destinatar, inainte de dezvaluirea acestora de catre Partea care face dezvaluirea;

f) oricarei furnizari de informatii catre consultantii profesionali ai Partilor;

g) oricarei dezvaluiri de catre Delegatar a unor informatii legate de Serviciu si oricarei alte informatii care pot fi solicitate in scopul efectuarii unui proces de audit, catre un delegat ulterior cu privire la Serviciu, inclusiv catre consultantii sai, in cazul in care Delegatarul decide organizarea unei noi proceduri pentru atribuirea gestiunii Serviciului;

h) oricarei inregistrari sau evidente a Autorizatiilor si inregistrari de proprietate necesare; sau

i) oricarei dezvaluiri facute in scopul examinarii si certificarii conturilor uneia dintre Parti.

(4) Cand dezvaluirea este permisa in baza alineatului de mai sus, altfel decat conform literelor b), d), e), g) si h) de mai sus, Partea care furnizeaza informatiile se va asigura ca destinatarul informatiilor este supus acelorasi obligatii de confidentialitate ca si cele cuprinse in prezentul Contract.

(5) Delegatul nu va utiliza prezentul Contract sau orice informatii emise sau furnizate de sau in numele Delegatarului in legatura cu prezentul Contract altfel decat pentru scopurile prezentului Contract, decat cu acordul scris al Delegatarului.

ARTICOLUL 35 – PROPRIETATE INTELECTUALA SI DREPTURI DE AUTOR

(1) Desenele, planurile, specificatiile, instructiunile, manualele si alte documente create, produse sau comandate de catre Delegat si care se raporteaza la furnizarea/prestarea Serviciului si drepturile de autor care sunt legate de acesta, precum si toate drepturile de proprietate intelectuala ale Delegatului sunt si vor ramane proprietatea acestuia. Cu toate acestea, Delegatul se obliga ca, la solicitarea rezonabila a Delegatarului si in masura posibilului, sa acorde Delegatarului drepturi de utilizare asupra acestora corespunzatoare scopului solicitarii, pe baza unui acord scris in acest sens, precizand toate conditiile tehnice, economice, juridice si durata folosirii lor.

(2) De asemenea, metodele si know-how-ul dezvoltate de Delegat sunt si vor ramane proprietatea exclusiva a Delegatului. Delegatarul se angajeaza expres sa nu divulge acest know-how, in totalitate sau in parte, catre terti, oricine ar fi acestia.

ARTICOLUL 36 – TAXE

Toate obligatiile fiscale (taxe, impozite etc.) decurgand din prestarea Serviciului sau din activitatea proprie vor fi suportate de catre Partea careia, in conformitate cu Legea, ii incumba respectiva obligatie fiscala.

ARTICOLUL 37– CHELTUIELI

Doar daca nu este altfel stipulat in mod expres in acest contract, fiecare Parte isi va plati propriile costuri si cheltuieli (inclusiv onorariile si cheltuielile agentilor sai, reprezentantilor, consilierilor si contabililor) necesare pentru pregatirea, semnarea, indeplinirea si respectarea termenilor acestui Contract.

ARTICOLUL 38 – CONFLICTUL DE INTERESE

(1) Delegatul va lua toate masurile necesare pentru a preveni sau indeparta orice situatie care are sau poate avea ca efect compromiterea executarii prezentului Contract in mod obiectiv si impartial. Astfel de situatii pot aparea ca rezultat al intereselor economice, afinitatilor politice sau nationale, legaturilor de familie sau

emotionale ori al altor legături sau interese comune. Oricare ar fi situația, apariția unui conflict de interese trebuie notificată de către Delegat imediat Delegatarului, în scris.

(2) Delegatul va garanta că personalul său, inclusiv cel de conducere, nu se află într-o situație care poate da naștere unui conflict de interese. Delegatul va înlocui, imediat și fără nici un fel de compensație din partea Delegatarului, orice membru al personalului său care se află într-o astfel de situație.

(3) Delegatarul își rezervă dreptul de a verifica dacă măsurile luate de Delegat în conformitate cu prevederile prezentului Articol sunt adecvate și de a solicita luarea de măsuri suplimentare dacă va considera acest lucru ca fiind necesar.

(4) Delegatul se va abține de la orice legături și relații, comerciale sau de altă natură, care au sau pot avea ca efect compromiterea independenței sale sau a personalului său. În cazul în care Delegatul nu poate menține această independență, Delegatarul are dreptul de a rezilia Contractul, conform procedurii prevăzute de Articolul 33 („Rezilierea Contractului”) fără a aduce atingere dreptului Delegatarului de a solicita despăgubiri pentru orice daune suferite ca urmare a acestei situații.

ARTICOLUL 39 – REPREZENTANȚII PARTILOR

(1) Pentru executarea prezentului Contract, în relația sa cu ADI, Delegatul va numi o persoană de contact care va asigura comunicarea corespunzătoare cu partenerii contractuali.

(2) Delegatarul va numi de asemenea reprezentanții săi care vor asigura comunicarea cu Delegatul.

(3) Fiecare Parte este îndreptățită să înlocuiască persoanele de contact, coordonatele și adresele menționate în prezentul Contract, cu condiția de a notifica în prealabil cealaltă Parte. Notificarea se va face în scris și va fi comunicată cu cel puțin 3 (trei) zile lucrătoare înainte ca modificarea să devină efectivă. Orice comunicare trimisă la vechile adrese, coordonate sau persoane de contact va fi considerată valabil efectuată dacă Partea care a modificat aceste elemente nu a comunicat corespunzător notificarea prevăzută în prezentul alineat.

ARTICOLUL 40 - COMUNICARI

(1) Orice comunicare între Parti, referitoare la îndeplinirea prezentului Contract, trebuie să fie transmisă în scris, în limba română, la următoarele adrese și în atenția următoarelor persoane:

a) Pentru Delegat:

În atenția: Manager de Contract, DI.

Adresa:

Tel.:

E-mail:

b) Pentru Delegatar:

În atenția: director executiv

Adresa: Baia Mare, str. Gheorghe Șincai nr. 46 cod 430311 jud. Maramureș

Tel. 0740 159 210

E-mail: office@adi-deseurimm.ro

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

(3) Comunicările între parti se pot face și prin fax sau e-mail sub condiția confirmării de primire.

(4) Dacă notificarea este transmisă prin poșta, aceasta se va face prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire și este considerată ca fiind primită de destinatar la data menționată de oficiul postal de destinație pe confirmarea de primire.

(5) Dacă notificarea este transmisă prin fax sau e-mail, ea va fi considerată primită în prima zi lucrătoare după data transmiterii.

(6) Notificările orale nu vor fi luate în considerare drept comunicări de vreuna dintre Partii dacă nu sunt confirmate prin una dintre metodele prevăzute în alineatele de mai sus.

ARTICOLUL 41 – DREPTURILE TERȚILOR

Niciun element din prezentul Contract, fie expres, fie implicit, nu va conferi drepturi sau compensații conform sau în temeiul prezentului Contract vreunei alte persoane, alta decât Partile și succesorii lor respectivi, nici nu va elibera sau exonera de obligații sau răspundere vreoa altă persoană, terță față de vreuna dintre Partii, nici nu va conferi vreun drept de subrogare sau vreun drept de acțiune împotriva vreunei Partii din prezentul Contract.

ARTICOLUL 42 - RENUNȚARE

(1) Nicio renunțare nu va avea vreun efect juridic decât dacă este expres indicată ca fiind o renunțare și comunicată în scris celeilalte Partii, conform regulilor de comunicare dintre Partii stipulate la Articolul 41 („Comunicări”) din Contract, și nicio altă acțiune, fapt sau omisiune nu va putea fi interpretată ca renunțare la vreun drept, termen sau prevedere a din prezentul Contract de către vreuna dintre Partii.

(2) Nici o renunțare făcută de o Parte la orice termen sau condiție din prezentul Contract, o dată sau de mai multe ori, nu va fi considerată sau interpretată ca o renunțare viitoare la același sau la alte termene sau condiții din Contract.

(3) Renunțarea unei Partii de a invoca încălcarea unei clauze contractuale sau a unei obligații de către cealaltă Parte nu va fi interpretată în nici o circumstanță ca renunțare la invocarea viitoarelor încălcări ale aceleiași sau ale altor clauze contractuale ori ale aceleiași sau ale altor obligații de către aceeași Parte. Dacă oricare dintre Partii încalcă o obligație contractuală, renunțarea din partea Partii prejudiciate de a invoca dreptul său de a cere executarea obligației contractuale nu va fi interpretată ca o renunțare la dreptul însuși. Neexercitarea sau exercitarea cu întârziere de către una dintre Partii a unui drept conferit de prezentul Contract nu poate fi interpretat ca o renunțare la dreptul respectiv.

ARTICOLUL 43 – NULITATEA CONTRACTULUI ȘI DIVIZIBILITATEA PREVEDERILOR SALE

(1) Dacă în orice moment ulterior Datei Semnării, orice articol sau prevedere a prezentului Contract sunt declarate de orice instanță de judecată competentă ca fiind nelegale, nule sau ca inaplicabile, conform Legii, respectivul articol sau prevedere nu va avea forță juridică și efect juridic, dar nelegalitatea sau inaplicabilitatea lor nu va avea vreun efect asupra validității și aplicabilității oricărui altor prevederi ale prezentului Contract, care vor rămâne în continuare valide și aplicabile în măsura permisă de Lege.

(2) Nulitatea sau inaplicabilitatea oricărui articol sau oricărei prevederi din prezentul Contract va fi stabilită în conformitate cu Articolul 47 („Legea aplicabilă și soluționarea litigiilor”) din prezentul Contract. Partile convin să depună toate eforturile pentru a negocia o modificare echitabilă a articolelor sau prevederilor acestui Contract care sunt anulate sau inaplicabile, iar validitatea sau aplicabilitatea celorlalte prevederi ale Contractului nu vor fi afectate prin aceasta.

ARTICOLUL 44 – MENȚINEREA UNOR PREVEDERI DUPĂ DATA ÎNCETĂRII

Partile convin că, la încetarea din orice cauză a Contractului, prevederile privind obligațiile Delegatului de menținere a continuității Serviciului pentru o perioadă de maxim 90 (nouăzeci) de zile, precum și Articolul 47 („Legea aplicabilă și soluționarea litigiilor”), Articolul 22 („Răspunderea, penalități și despăgubiri în sarcina Delegatului”), Articolul 26 („Recuperarea debitelor”), Articolul 34 („Confidențialitate”), Articolul 36 („Taxe”), Articolul 45 („Declarații și garanții”) vor rămâne în vigoare și își vor produce efectele în legătură cu toate aspectele contractuale care pot apărea sau se pot menține în continuare după Data Încetării Contractului.

ARTICOLUL 45 - DECLARAȚII ȘI GARANȚII

(1) Fara a aduce atingere oricaror garantii sau conditii prevazute de Lege si in plus fata de orice alte declaratii si garantii acordate prin clauzele prezentului Contract, Delegatul declara si garanteaza Delegatarului ca cele stipulate in prezentul Articol sunt declaratii corecte si complete la Data Semnarii si ca vor fi corecte si complete la Data Inceperii Contractului, precum si pe toata Durata Contractului si vor ramane astfel dupa Data Incetarii:

a) Delegatul este o societate legal constituita, conform Legii din Romania.

b) Delegatul are puteri depline, autoritatea si capacitatea necesare sa semneze si sa duca la indeplinire prezentul Contract, precum si fiecare dintre celelalte documente care urmeaza sa fie furnizate de catre Delegat ulterior Datei Semnarii. Prezentul Contract a fost legal autorizat conform tuturor procedurilor interne societare din cadrul Delegatului. Prezentul Contract este, iar celelalte documente si acte ce vor fi furnizate de catre Delegat ulterior Datei Semnarii vor fi legal si valabil semnate si executate de catre Delegat, constituind conventii valide si opozabile Delegatului, ce pot face obiectul executarii integrale de catre Delegat, conform termenilor acestora.

c) Pe Durata Contractului, actul constitutiv al Delegatului nu va fi modificat sau completat in vreun mod care ar face executarea prezentului Contract nelegala sau in contradictie cu actul constitutiv sau alt document statutar al Delegatului.

d) Delegatul are capacitatea organizationala si financiara pentru a executa Contractul, pentru a gestiona Serviciul si pentru a-si indeplini obligatiile sale contractuale si va avea deplina autoritate pentru efectuarea platilor si va plati toate sumele datorate in baza prezentului Contract, conform prevederilor acestuia.

e) Prezentul Contract instituie obligatii care pot face obiectul executarii, acceptate in totalitate de catre Delegat.

f) Nu exista nicio actiune in justitie, in arbitraj, nicio procedura sau proces ori investigatie —fie aceasta judiciara ori extra-judiciara, pe rol sau iminenta — impotriva Delegatului, nici sentinte judecatoresti, hotarari arbitrale nefavorabile, nici alte proceduri care ar putea avea ca efect impiedicarea Delegatului de a executa obligatiile sale asumate prin prezentul Contract sau care ar putea afecta executarea Contractului, conform obiectivelor stabilite de catre Delegat.

g) Nu s-a produs si nu se va produce nici un eveniment care ar putea constitui o incalcare a obligatiilor Delegatului si care ar putea duce la incetarea prezentului Contract.

h) Incheierea de catre Delegat a prezentului Contract si executarea obligatiilor rezultate din prezentul Contract de catre Delegat nu contravin, nu vor duce la o incalcare sau neindeplinire a obligatiilor sale din partea Delegatului conform:

(i) vreunei Legi aplicabile Delegatului;

(ii) actului constitutiv sau oricarui document statutar al Delegatului;

(iii) vreunui contract sau alt document la care Delegatul este parte sau la care Delegatul este obligat sau al carui obiect sunt orice active, venituri sau garantii ale Delegatului.

(2) Fara a aduce atingere oricaror garantii sau conditii prevazute de Lege si in plus fata de orice alte declaratii si garantii acordate prin clauzele prezentului Contract, Delegatul declara si garanteaza Delegatului ca cele stipulate in prezentul Articol sunt declaratii corecte si complete la Data Semnarii si ca vor fi corecte si complete la Data Inceperii Contractului, precum si pe toata Durata Contractului si vor ramane astfel dupa Data Incetarii:

a) Delegatul are puteri depline, autoritatea si capacitatea necesare sa semneze si sa duca la indeplinire prezentul Contract, precum si fiecare dintre celelalte documente care urmeaza sa fie furnizate de catre Delegat ulterior Datei Semnarii.

b) Încheierea prezentului Contract a fost legal aprobată prin hotărâri ale autorităților deliberative care fac parte din Aria Delegării și prin hotărâre a adunării generale a ADI, nici o altă aprobare sau formalitate administrativă suplimentară nefiind necesară.

c) Delegatarul are dreptul de a concesiunea Delegatului Bunurile de Retur care sunt în proprietatea sa și formează infrastructura Serviciului.

d) Încheierea de către Delegatar a prezentului Contract și executarea obligațiilor rezultate din prezentul Contract de către Delegatar nu contravin, nu vor duce la o încălcare sau neîndeplinire a obligațiilor sale din partea Delegatarului conform:

i. vreunei Legi aplicabile Delegatarului ;

ii. vreunui act administrativ sau decizii judecătorești aplicabile Delegatarului;

iii. vreunui contract sau alt document la care Delegatarul este parte sau la care este obligat sau al cărui obiect sunt orice active, venituri sau garanții ale Delegatarului/vreunei unități administrativ-teritoriale ce constituie Delegatarul.

e) Obligațiile asumate de către Delegatar prin Contract sunt obligații asumate în conformitate cu prevederile legale, valabile, având caracter obligatoriu în baza Legii.

ARTICOLUL 46 – GARANTIA DE BUNA EXECUTIE

(1) Delegatul va constitui, în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării Contractului, pe propriul sau cost și va menține în vigoare, pe toată Durata Contractului, Garanția de Buna Executie în favoarea Delegatarului, în cuantum de 5% din valoarea Contractului.

(2) Garanția de Buna Executie se constituie într-unul dintre modurile reglementate în art. 154 alin. (4) din Legea nr. 98/2016.

(3) Garanția de buna executie este irevocabilă și va fi asigurată pe toată durata contractului.

(4) Garanția de Buna Executie poate fi executată oricând de către Delegatar în limita prejudiciului creat, numai după notificarea Delegatului în acest sens, precizând obligațiile care nu au fost respectate, precum și termenul care a fost acordat pentru remedierea acestora.

(5) Dacă Delegatul nu achită prejudiciul în termenul acordat, Delegatarul va executa Garanția de Buna Executie, fără nici o altă notificare. În situația executării garanției de buna executie parțial sau total, Delegatul are obligația de a reintregi garanția în cauza raportat la restul rămas de executat.

(6) În cazul stingerii, expirării, anulării sau încetării valabilității, din orice motiv, a Garanției de Buna Executie, Delegatul o va reface sau va constitui o altă Garanție de Buna Executie, cu cel puțin 15 (cincisprezece) zile înainte de asemenea stingere, expirare, anulare sau încetare a valabilității și pentru o perioadă cel puțin egală cu perioada de valabilitate a Garanției de Buna Executie anterioare. În cazul executării totale sau parțiale a Garanției de Buna Executie, Delegatul va fi obligat să refacă Garanția de Buna Executie sau să constituie o altă Garanție de Buna Executie, în termen de 15 (cincisprezece) zile de la data executării și pentru o perioadă cel puțin egală cu perioada de valabilitate a Garanției de Buna Executie anterioare.

(7) Delegatarul va restitui Operatorului Garanția de Buna Executie în termen de cel mult 30 (treizeci) zile de la data încetării Contractului, dacă ADI nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei ca urmare a nerespectării de către Delegat a unor obligații contractuale.

ARTICOLUL 47 – LEGEA APLICABILĂ ȘI SOLUTIONAREA LITIGIILOR

(1) Partile convin ca acest Contract va fi interpretat și executat conform legilor din România.

(2) În cazul unei dispute sau neînțelegeri privind interpretarea sau executarea Contractului, Partile vor face toate eforturile necesare pentru a soluționa pe cale amiabilă orice dispută în termen de 30 (treizeci) de zile (sau o perioadă mai lungă dacă Partile convin astfel) din momentul în care una dintre Parti a comunicat în scris celeilalte Partii existența unei dispute și obiectul acesteia. Dacă disputa nu poate fi soluționată pe cale amiabilă, atunci oricare dintre Parti poate notifica în scris despre imposibilitatea ajungerii la o soluție și în urma acestei notificări fie Parte care a trimis notificarea, fie Partea notificată poate supune spre soluționare disputa în fața instanțelor judecătorești competente din România.

(3) Procesele și cererile privind executarea, anularea, nulitatea, rezoluțiunea, rezilierea sau denunțarea unilaterală a contractului, și orice litigii sau cereri care decurg din executarea contractului se soluționează în primă instanță, de către instanța de la sediul Autorității Contractante.

Prezentul Contract este încheiat în limba română astăzi, în 2 (două) exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte.

DELEGATAR

DELEGAT

ADIGDM MM

ANEXA NR. 1

A CONTRACTULUI DE PRESTARI SERVICII DE

TRANSFER ȘI SORTARE A DESEURILOR MUNICIPALE DIN ZONA 1 A JUDETULUI MARAMURES, UAT CERNEȘTI ȘI UAT COROIENI

MONITORIZAREA CONTRACTULUI

ARTICOLUL 1– MONITORIZAREA CONTRACTULUI

(1) Operatorul va respecta cerintele privind monitorizarea, stabilite prin autorizatia de mediu, autorizatia de gospodarire a apelor (dupa caz), precum si orice alta cerinta suplimentara impusa de o autoritate competenta (din domeniul protectiei mediului, gospodarii apelor sau sanatatii publice, etc.) privind exploatarea in regim normal a serviciului, precum si prin prezenta documentatie de atribuire.

(2) ADI va efectua oricand inspectii de monitorizare pentru verificarea indeplinirii obligatiilor contractuale, inspectii aleatorii si/sau inopinate privind orice aspecte legate de Serviciu.

(3) Delegatul /reprezentantul legal /conducerea operatorului verificat (controlat) vor fi informati printr-o notificare cu privire la programul inspectiei/controlului pentru a participa la sedinta de deschidere/inchidere si pe toata perioada inspectiei.

i. Notificarea controlului se realizeza de catre Delegatar cu cel putin 2 zile inainte de inceperea efectuarii inspectiei si se transmite in scris sau prin e-mail operatorului economic vizat.

ii. In cazul in care Delegatul solicita intemeiat amanarea inspectiei, aceasta poate fi aprobata doar o singura data dar nu mai mult de 3 zile lucratoare.

iii. Daca nu exista nici un raspuns sau o alta solicitare din partea Delegatului atunci inspectia se va desfasura conform programarii, considerandu-se ca notificarea a fost acceptata.

iv. Notificarea privind inspectia nu se efectueaza in cazul verificarilor/controalelor inopinate in situatia suspectarii Delegatului de provocare a vreunei neconformitati legate de serviciul prestat ori soldat cu afectarea factorilor de mediu si/sau sanatatii populatiei.

v. Notificarea se intocmeste in 2 exemplare, unul comunicat Delegatului si unul anexat actului de control de catre echipa care va efectua inspectia, sub semnatura conducerii Delegatarului fiind inregistrata in registru de intrari/iesiri.

vi. Programul inspectiei va fi stabilit de catre Delegatar si va contine orice aspecte legate de serviciul de operare pe care le considera oportune.

vii. In activitatea de monitorizare, verificare, control se utilizeaza urmatoarele categorii de acte/documente:

(a) raport de monitorizare – act elaborat de catre imputernicitii Asociatiei de Dezvoltare Intercomunitara pentru Gestionarea Integata a Deeurilor Menajere Maramures in cazul controalelor efectuate pe amplasamentele care fac obiectul delegarii, in care sunt consemnate orice aspecte legate de serviciu si informatii relevante obtiunte ca urmare a controlului, verificarilor si monitorizarilor, inclusiv masurile cu termen pentru conformare/remediere ce se impun a fi realizate in cazul constatarii unor deficiente sau neconformitati;

(b) raport de constatare – act elaborat de catre imputernicitii Asociatiei de Dezvoltare Intercomunitara pentru Gestionarea Integata a Deeurilor Menajere Maramures in cazul controalelor efectuate pe amplasamentele

care fac obiectul delegării, în care se consemnează stadiul îndeplinirii/neîndeplinirii măsurilor de remediere/conformare dispuse prin raportul de monitorizare;

(c) proces verbal de constatare - act elaborat de împuternicitii Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Gestionarea Integrată a Deșeurilor Menajere Maramures în situația controalelor efectuate în toate celelalte cazuri (inclusiv inopinate) în care sunt consemnate orice aspecte legate de serviciu și informații relevante obținute ca urmare a verificărilor realizate în teren;

(d) proces-verbal de constatare și sancționare a contravenției-Formular tipizat.

ARTICOLUL 2– VERIFICAREA/CONTROLUL INTEREN

Monitorizarea/verificarea/controlul în teren se realizează prin următoarele activități:

(a) verificarea respectării obligațiilor contractuale asumate și gradul de conformare al obiectivului/operatorului la standardele de calitate și actele de reglementare existente;

(b) verificarea conformării obiectivului/operatorului controlat la legislația specifică;

(c) controlul documentelor solicitate, precum și înregistrările rezultatelor zilnice, evenimentelor și incidentelor în detaliu

viii. Delegatul are obligația să faciliteze accesul personalului de control împuternicit Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Gestionarea Integrată a Deșeurilor Menajere Maramures și să participe la efectuarea inspecției.

Activitățile specifice care se realizează pe parcursul verificărilor/controlului în teren sunt:

(a) sedința de deschidere = activitatea de informare a titularului obiectivului controlat sau a reprezentantului legal al acestuia asupra tipului de inspecție care urmează să se realizeze și programul acesteia;

(b) controlul propriu-zis = cuprinde verificarea amplasamentului și/sau zonelor de operare (după caz) și a dotărilor obiectivului controlat, a activităților desfășurate de operator, interviuarea persoanelor cu responsabilități și analiza aspectelor și deficiențelor constatate;

(c) întocmirea actelor/documentelor de control = etapa în care se definitivează controlul;

(d) sedința de închidere = acțiune prin care se asigură informarea titularului obiectivului sau a reprezentanților legali desemnați de aceasta asupra rezultatelor controlului, concluziilor care se desprind, măsurilor stabilite în urma controlului.

ARTICOLUL 3 – FINALIZAREA VERIFICĂRILOR/CONTROLULUI:

ix Este etapa finală, ulterioară vizitei în teren, ce presupune activitate la sediul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Gestionarea Integrată a Deșeurilor Menajere Maramures, care urmărește: întocmirea Raportului de monitorizare/Raportului de constatare/Procesului verbal de constatare și transmiterea documentului către operatorul economic verificat/controlat, după înregistrarea actului în Registrul de evidență Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Gestionarea Integrată a Deșeurilor Menajere Maramures în ordinea emiterii acestora.

x. În cazul în care pe perioada derulării controlului/verificării sunt constatate deficiențe ori neconformități în prestarea serviciului raportat la prevederile contractului și documentelor conexe, cu anexele aferente, acestea vor fi descrise/ consemnate în actul/documentul de control încheiat și concretizate sub forma unei/unor

masuri impuse cu termen de remediere/realizare ce nu poate depasi 60 de zile de la data inaintarii/semnarii actului.

xi. Delegatul poate formula obiectiuni in scris numai in documentul / actul de control incheiat cu ocazia verificarilor/inspectiei, lipsa acestora insemnand asumarea realizarii masurilor impuse/dispuse la termenul prevazut in actul de control.

xii. Actul de control in forma finala va fi asumat prin semnatura de catre reprezentantul legal al Delegatului si de catre reprezentantii imputerniciti ai Asociatiei de Dezvoltare Intercomunitara pentru Gestionarea Integata a Deseurilor Menajere Maramures, constituind astfel finalul sedintei de inchidere.

xiii. In situatia in care Delegatul refuza asumarea prin semnatura a actului de control incheiat acesta poate fi transmis prin posta cu confirmare de primire sau afisat la sediul social al operatorului economic ori punctul de lucru unde acesta isi desfasoara activitatea.

xiv. Dupa primirea actului de control intocmit de reprezentantii Asociatiei de Dezvoltare Intercomunitara pentru Gestionarea Integata a Deseurilor Menajere Maramures, Delegatul are obligatia de a transmite o informare cu privire la realizarea in interiorul termenului precizat a masurilor impuse.

xv. In situatia neindeplinirii la termen a masurilor de remediere dispuse prin actul de control incheiat si a oricaror deficiente ori neconformitati constatate, reprezentantii imputerniciti Asociatiei de Dezvoltare Intercomunitara pentru Gestionarea Integata a Deseurilor Menajere Maramures pot aplica sanctiuni contraventionale in conformitate cu prevederile Legii nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilitati publice cu completarile si modificarile ulterioare, OUG nr. 92/2021 privind regimul deseurilor cu completarile si modificarile ulterioare, Legii nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localitatilor cu completarile si modificarile ulterioare, OUG nr. 195/2005 privind protectia mediului cu completarile si modificarile ulterioare, OG nr. 2/2021 privind regimul deseurilor si a legislatiei specifice incidente dar si penalitati contractuale.

xvi. Inaintea intocmirii procesul verbal de constatare si sanctionare a contraveniilor, in mod obligatoriu se va incheia un act de control sub forma raportului de constatare in care vor fi descrise toate neconformitatile, actele normative aplicabile si cuantumul sanctiunii contraventionale si/sau penalitatea contractuala aplicata.

xvii. Actul de control elaborat de reprezentantii imputerniciti ai Asociatiei de Dezvoltare Intercomunitara pentru Gestionarea Integata a Deseurilor Menajere Maramures respectiv raportul de constatare poate fi inaintat Delegatului si fara insusirea prin semnatura a acestuia in urmatoarele situatii:

(a) in situatia in care Delegatul este prezent si refuza semnarea raportului de constatare se va consemna "refuza sa semneze";

(b) in situatia in care Delegatul nu este prezent la momentul incheierii raportului de constatare se va consemna "nu este de fata".

ARTICOLUL 4– COMUNICAREA RAPORTULUI DE CONSTATARE SE POATE FACE DUPA CAZ:

(a) prin inmanarea personala a unui exemplar original din actul de control dupa semnarea acestuia, catre reprezentantul legal al Delegatului;

(b) prin posta cu confirmare de primire in situatia in care procesul verbal de constatare este incheiat in lipsa Delegatului sau Delegatul refuza semnarea acestuia.

Daca Delegatul desi avizat prin oficiul postal nu s-a prezentat in vederea ridicarii corespondentei se va proceda la afisarea raportului de constatare la sediul social sau punctul de lucru al Delegatului in prezenta unui martor consemnat in procesul verbal de afisare.

ARTICOLUL 5– SANCTIUNI:

xviii. Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor se face conform competențelor stabilite în actele normative incidente de către reprezentanții împuterniciți ai Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Gestionarea Integrată a Deșeurilor Menajere Maramures în temeiul mandatului acordat, aceștia având acces neîngrădit în clădiri, încăperi, linii tehnologice, zone de operare și orice alt loc unde au dreptul să verifice modul de operare al Delegatului precum și să execute măsuratori și determinări.

xix. Delegatul este obligat să pună la dispoziția reprezentanților împuterniciți documentele/situațiile cantitative/valorice și orice alt act cu privire la serviciul furnizat/prestat.

Dispozițiile legale referitoare la contravenții se completează cu prevederile OG nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor aprobată și completată cu modificările ulterioare.

Măsuri dispuse în urma aplicării sancțiunilor:

xx. În situația în care Delegatului i-a fost aplicată o sancțiune contravențională ca urmare a neîndeplinirii obligațiilor contractuale, Delegatarul poate emite o Notificare de încălcare a contractului în care va preciza un termen nu mai mare de 30 de zile pentru ducerea la îndeplinire a neconformității sancționate.

xxi. În situația în care Delegatul/operatorul nu realizează măsura dispusă în interiorul termenului acordat delegatarul devine îndreptățit să procedeze la rezilierea contractului, de plin drept și fără intervenția instanțelor de judecată (Pact comisoriu expres) rezilierea operând în acest caz la termenul indicat prin Notificarea de reziliere.

(4) Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Gestionarea Integrată a Deșeurilor Menajere Maramures va fi informat imediat (telefonic sau prin email) despre și va putea participa la orice inspecție programată sau inopinată a altei autorități pe toată perioada desfășurării ei.

(5) Delegatul va instala, utiliza și întreține un sistem informatic computerizat de tip dropbox, unde vor fi stocate și procesate datele legate de prestarea activităților delegate și la care va avea acces și Delegatarul.

(6) Sistemul informational trebuie să poată genera rapoarte zilnice, săptămânale, lunare, trimestriale și anuale prin agregarea și procesarea numărului mare de înregistrări primite zilnic.

(7) Sistemul informational trebuie astfel realizat încât să faciliteze aplicarea cerințelor din OUG nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu cu modificările și completările ulterioare și a OM nr. 578/2006 pentru aprobarea Metodologiei de calcul al contribuțiilor și taxelor datorate la Fondul pentru mediu, cu modificările și completările ulterioare, referitoare la obiectivul anual de diminuare a cantităților de deșuri municipale colectate și trimise spre depozitare.

(8) Delegatul va efectua raportări către ADI conform cerințelor prevăzute în Caietul de sarcini, anexa la prezentul Contract.

(9) Delegatul va raporta la fiecare 3 luni către Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Gestionarea Integrată a Deșeurilor Menajere Maramures informațiile referitoare la perioada precedentă, cu privire la:

- a) Informații privind: numărul total de personal angajat; numărul total al zilelor lucrate;
- b) Informații privind: asigurările încheiate, taxele și impozitele legale;
- c) Numărul total al utilajelor folosite în derularea contractului;
- d) Numărul sesizărilor primite, numărul sesizărilor soluționate/n soluționate;

e) Cantitatea de Deseuri Reziduale preluate de pe raza Ariei de delegare, defalcate pe surse (Utilizatori Casnici si Utilizatori Non-Casnici) si pe categorii de Deseuri;

f) cantitatea de deșeuri reciclabile, voluminoase și textile preluate din Aria deșegării în stația de sortare

DELEGATAR

DELEGAT

ADIGDM MM

ANEXA NR. 5

**A CONTRACTULUI DE PRESTARI SERVICII DE
TRANSFER ȘI SORTARE A DESEURILOR MUNICIPALE DIN ZONA 1 A JUDETULUI MARAMURES, UAT CERNEȘTI
ȘI UAT COROIENI**

INDICATORI DE PERFORMANȚĂ ȘI PENALITĂȚI

Nr.	Denumire Indicator (IP)	Descriere indicator / modalitate de măsurare	Frecvență de monitorizare	Valoare minimă a indicatorului*	Penalitate**
1.	Operarea stației de sortare privind reciclabilele (ip ss reciclabile)	Cantitatea de deșeuri trimisă la reciclare, ca procentaj din cantitatea totală de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate separat acceptată la stația/stațiile de sortare. Având în vedere că sunt 2 Stații de sortare, IP se va calcula cu luarea în considerare a cantității totale trimisă la reciclare raportată la suma cantităților de deșeuri reciclabile acceptate la stațiile de sortare	lunar / anual	Min. 75%	Se suportă de către Delegat numai penalitatea prevăzută de lege, respectiv cheltuielile cu contribuția pentru economia circulară pentru cantitățile de deșeuri municipale destinate a fi depozitate care depășesc cantitățile corespunzătoare indicatorului de performanță, inclusiv cheltuielile aferente cu depozitarea acestor deșeuri.
2.	Operarea stației de sortare privind reziduurile trimise la depozitare (ip ss reziduuri)	Cantitatea de reziduuri/refuz de la sortare trimisă la depozitare, ca procentaj din cantitatea totală de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate separat acceptată la stația de sortare.	lunar / anual	Max.% <i>[max 15% conform caiet de sarcini; la semnarea contractului se va trece procentul oferat]</i>	Se suportă de către Delegat penalitatea prevăzută de lege, respectiv cheltuielile cu contribuția pentru economia circulară pentru cantitățile de deșeuri municipale destinate a fi depozitate care depășesc cantitățile corespunzătoare indicatorului de performanță, inclusiv cheltuielile aferente cu depozitarea acestor deșeuri. În cazul în care Operatorul a primit punctaj pentru ca a oferat un % max. de depozitare mai mic decât 15% prevăzut în caietul de sarcini se va aplica o penalitate suplimentară determinată ca produs între:

Nr.	Denumire Indicator (IP)	Descriere indicator / modalitate de măsurare	Frecvență de monitorizare	Valoare minimă a indicatorului*	Penalitate**
					- diferența dintre cantitatea efectiv trimisă la depozitare în perioada de monitorizare și cantitatea care trebuia trimisă la depozitare conform indicatorului de performanță oferit și - de trei ori tariful sortare stabilit în lei/tona (se calculează lunar).